Številka: 430-0036/2021-2

Datum: 01.03.2021

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA GRADNJE PO ODPRTEM POSTOPKU**

**Predmet:**

**NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE**

**Vsebina:**

* **TEKSTUALNI DEL:**

1. **povabilo k oddaji ponudbe**
2. **navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**
3. **obrazci za sestavo ponudbe**

* **TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**KAZALO**

[1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 5](#_Toc65583375)

[**1.1 NAROČNIK 6**](#_Toc65583376)

[**1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 6**](#_Toc65583377)

[**1.3 POSTOPEK ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN RAZDELITEV NA SKLOPE 6**](#_Toc65583378)

[**1.4 ROK IZVEDBE 7**](#_Toc65583379)

[2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE 8](#_Toc65583380)

[**2.1. rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 9**](#_Toc65583381)

[**2.2. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 9**](#_Toc65583382)

[**2.3. PRAVNA PODLAGA 10**](#_Toc65583383)

[**2.4. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila GLEDE dokumentacijE v ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 10**](#_Toc65583384)

[**2.4.1. dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 10**](#_Toc65583385)

[**2.4.2. obvestila in pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 10**](#_Toc65583386)

[**2.5. ugotavljanje sposobnosti 11**](#_Toc65583387)

[**2.5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 12**](#_Toc65583388)

[**2.5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE 15**](#_Toc65583389)

[**A) Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 15**](#_Toc65583390)

[**B) Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 15**](#_Toc65583391)

[**C) Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 16**](#_Toc65583392)

[**Č) Drugi pogoji 18**](#_Toc65583393)

[**2.6. merila 19**](#_Toc65583394)

[**2.7. ponudba 20**](#_Toc65583395)

[**2.7.1. ponudbena dokumentacija 20**](#_Toc65583396)

[**2.7.2. sestavljanje ponudbe 21**](#_Toc65583397)

[**2.7.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 21**](#_Toc65583398)

[**2.7.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 21**](#_Toc65583399)

[**2.7.2.3. Obrazec »Predračun« 22**](#_Toc65583400)

[**2.7.2.4. Ponudbena cena 22**](#_Toc65583401)

[**2.7.2.5. Zavarovanje za resnost ponudbe 23**](#_Toc65583402)

[**2.7.2.6. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 23**](#_Toc65583403)

[**2.7.2.7. Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi 24**](#_Toc65583404)

[**2.7.3. druga določila za pripravo ponudbe 24**](#_Toc65583405)

[**2.7.3.1. Skupna ponudba 24**](#_Toc65583406)

[**2.7.3.2. Ponudba s podizvajalci 25**](#_Toc65583407)

[**2.7.3.3. Vir sredstev 25**](#_Toc65583408)

[**2.7.3.4. Rok plačila 26**](#_Toc65583409)

[**2.7.3.5. Jezik ponudbe 26**](#_Toc65583410)

[**2.7.3.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 26**](#_Toc65583411)

[**2.7.3.7. Veljavnost ponudbe 27**](#_Toc65583412)

[**2.7.3.8. Dopolnitve, spremembe in pojasnila ponudbe 27**](#_Toc65583413)

[**2.7.3.9. Stroški ponudbe 27**](#_Toc65583414)

[**2.7.3.10. Tajnost ponudbe 27**](#_Toc65583415)

[**2.7.3.11. Protikorupcijsko določilo 28**](#_Toc65583416)

[**2.8. OMEJITVE POSLOVANJA 28**](#_Toc65583417)

[**2.9. obvestilo o odločitvi o oddaji naročila 29**](#_Toc65583418)

[**2.10. odstop od izvedbe javnega naročila 29**](#_Toc65583419)

[**2.11. pogodba 30**](#_Toc65583420)

[**2.12. pravno varstvo 30**](#_Toc65583421)

[3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE 31](#_Toc65583422)

[**OBRAZEC ŠT. 1A 32**](#_Toc65583423)

[**OBRAZEC ŠT. 1b 34**](#_Toc65583424)

[**OBRAZEC ŠT. 1C 40**](#_Toc65583425)

[**OBRAZEC ŠT. 2 43**](#_Toc65583426)

[**OBRAZEC ŠT. 3 44**](#_Toc65583427)

[**Obrazec št. 4 45**](#_Toc65583428)

[**ESPD obrazec 47**](#_Toc65583429)

[**Obrazec št. 5a 48**](#_Toc65583430)

[**Obrazec št. 5b 49**](#_Toc65583431)

[**Obrazec št. 6 50**](#_Toc65583432)

[**Obrazec št. 7 51**](#_Toc65583433)

[**OBRAZEC ŠT. 8 52**](#_Toc65583434)

[**Obrazec št. 8a 57**](#_Toc65583435)

[**Obrazec št. 9 59**](#_Toc65583436)

[**Obrazec št. 10 60**](#_Toc65583437)

[**Obrazec št. 11 61**](#_Toc65583438)

[**OBRAZEC ŠT. 12 62**](#_Toc65583439)

[**TERMINSKI PLAN IZVEDBE IN PLAN OBRAČUNOV 63**](#_Toc65583440)

[**CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV 64**](#_Toc65583441)

[**Obrazec št. 13 65**](#_Toc65583442)

[**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE 84**](#_Toc65583443)

[**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 86**](#_Toc65583444)

[**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU 88**](#_Toc65583445)

[TEHNIČNE SPECIFIKACIJE 90](#_Toc65583446)

[**INSTALACIJE 92**](#_Toc65583447)

[**POŽARNA VARNOST 93**](#_Toc65583448)

[**KOMUNALNA UREDITEV 93**](#_Toc65583449)

[**SPLOŠNA DOLOČILA – POPISI DEL 96**](#_Toc65583450)

1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

## NAROČNIK

To naročilo izvaja: **OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251** **Moravče, matična št.: 5880505000, ID za DDV: SI41432851**(v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** 430-0036/2021

**Predmet:** NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE

Gradnja bo obsegala:

- odstranitev dela obstoječega prizidka in šolske telovadnice na severni strani;

- prizidavo povezovalnega dela in nove športne telovadne dvorane;

- rekonstrukcijo obstoječega objekta šole;

- gradnjo oz. prizidavo opornih zidov.

Prizidava bo obsegala gradnjo večje dvorane za potrebe šolske športne vzgoje in ostalih športnih aktivnosti v občini in gradnjo povezovalnega dela s 6 učilnicami, novo centralno kuhinjo, jedilnico – večnamenskim prostorom, zbornico, upravo in drugimi spremljajočimi prostori. Na ta način bo omogočeno delovanje osnovne šole z največ 27 oddelki. Obstoječi povezovalni del bo rekonstruiran, dozidan in nadzidan. Gabaritno in oblikovno bo povezovalni del usklajen z obstoječim (glavnim) delom delom objekta.

V okviru prizidave in rekonstrukcije obstoječega športnega igrišča bo izveden tudi vodni zbiralnik za zagotavljanje zadostne količine požarne vode.

Rekonstrukcija obstoječega objekta bo zajemala navezavo novih in obstoječih delov objekta, požarno ločitev po etažah in izvedbo novih odprtin.

Obstoječe zaklonišče v kleti ostane kot obstoječe, na novo bo urejen le notranji dostop do zaklonišča – preko centralnega stopnišča v prizidku.

S prizidavo bo vgrajeno osebno dvigalo in urejene nivojske povezave med vsemi etažami novega in obstoječega dela objekta. Tako bo zagotovljen neoviran dostop za gibalno ovirane osebe v vse etaže.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij v 4. poglavju teh navodil ter projektne dokumentacije:

1. Dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) št. A – 042/19,
2. Projektne dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) št. 042/19.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## POSTOPEK ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA IN RAZDELITEV NA SKLOPE

Za oddajo predmetnega naročila gradnje se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Javno naročilo se oddaja na splošnem področju.

Javno naročilo se objavi na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudba se lahko odda samo za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

## ROK IZVEDBE

Rok za izvedbo je 450 (štiristopetdeset) koledarskih dni, šteto od dneva prijave začetka gradnje.

OBČINA MORAVČE

Dr. Milan Balažic

      Ž U P A N

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## rOK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Pred oddajo ponudb bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled objekta, kjer se bodo razpisana dela izvajala. **Ogled bo organiziran dne 17.03.2021 ob 9.00 uri**. Predhodna najava ponudnikov ni potrebna in ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu, je pa za ponudnike priporočljiv.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika*[[1]](#footnote-1)*). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/) **najkasneje do** **12.04.2021 do 12.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v EU2-SL-Obvestilo o naročilu na Portalu javnih naročil.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12.04.2021** in se bo začelo **ob 12.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb. Naročnik Zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku Zapisnik o odpiranju ponudb, šteje za vročen ponudniku.

* 1. **PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi:

1. Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-3570) in [14/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-0588));
2. Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
3. Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
4. Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
5. Odloka o proračunu Občine Moravče za leto 2021 (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 9/19 in 2/21);
6. Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
7. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);
8. Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. in 65/20)
9. Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20);
10. Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19);
11. Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20);
12. Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ)
13. Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP) in
14. drugih predpisov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo oziroma predmet javnega naročila.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila GLEDE dokumentacijE v ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**
     1. **dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.moravce.si/>.

Odkupnine za dokumentacijo ni.

**Vpogled v projektno dokumentacijo** je možen na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, in sicer po predhodni najavi na naslednja e-poštna naslova: [obcina@moravce.si](mailto:obcina@moravce.si) in [ivan.kenda@moravce.si](mailto:ivan.kenda@moravce.si).

* + 1. **obvestila in pojasnila glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 02.04.2021 do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu s 67. členom ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **ugotavljanje sposobnosti**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Izpolnjevanje pogojev ponudnik dokazuje z izpolnitvijo ESPD obrazca in predložitvijo zahtevanih dokazil (potrdil, izjav ipd). Na podlagi 6. odstavka 79. člena ZJN-3 lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

ESPD obrazec je uradna izjava in se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

– subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje;

in

– podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh oziroma petih let.

* + 1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**
       1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – obrazec 5a (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in 5b (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

* + - 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ne glede na ZJN-3 se skladno z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP) do 31. decembra 2021 dovoli popravni mehanizem tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt mora obveznosti iz tega pogoja izpolniti v roku 30 dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

* + - 1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

* + - 1. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

* + - 1. Naročnik bo v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

* + - 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

* + 1. **POGOJI ZA SODELOVANJE**

1. ***Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti***
   * + 1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.**

Pogoj morajo izpolnjevati: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci (ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila), vsi dejanski izvajalci posla (ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v javnih uradnih evidencah preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o registraciji ustrezne dejavnosti. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije predložijo primerljiva dokazila. Dokazila ne smejo biti starejša od 35 dni od roka za oddajo ponudb.

* + - 1. Ponudnik ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (GOI dela) skladno z določili prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: GZ).

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec »ESPD« (del VI: Sklepne izjave, drugi odstavek: Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da imamo v skladu s 14. členom GZ zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti). Ponudnik s podpisom ESPD obrazca jamči, da izpolnjuje zahtevo iz pogoja.

**Izbrani ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe predložiti fotokopijo veljavne zavarovalne police.**

1. ***Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja***
   * + 1. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2018, 2019 in 2020) povprečni letni prihodek od prodaje najmanj 9.000.000,00 EUR.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni splošni letni promet«) in S.BON-1 ali S.BON-1/P ali izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo.

* + - 1. Ponudnik mora imeti bonitetno oceno (po pravilih Basel II) za zadnje poslovno leto (2020) najmanj SB6 ali boljšo.

DOKAZILA:

izpolnjen obrazec »ESPD« ( v »Del IV Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) in S.BON-1/P ali S.BON-1 obrazec.

Ponudnik lahko izkaže bonitetno oceno (izdelano po pravilih Basel II) tudi z bonitetno oceno izdano s strani druge bonitetne agencije, kot so na primer navedene na spletni strani

<http://www.ajpes.si/bonitetne_storitve/s.bon_ajpes/vzporejanje_bonitetnih_ocen>, a mora oceni priložiti dokazilo ali izjavo bonitetne agencije, ki je bonitetno oceno izdelala, da bonitetna ocena ponudnika zadošča razpisnim pogojem, in sicer da dosega primerljivo oceno S.BON SB6 ali boljše.

Opombi k točkama 1 in 2:

- Naročnik bo kot enakovredno upošteval tisto bonitetno oceno drugih institucij, ki bodo narejene po sistemu Basel II in bo izkazovala enakovredno tveganje za nastop dogodka neplačila (kreditno tveganje) kot ocene AJPES od SB1 do SB6.

- Predloženi obrazec ne sme biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

1. ***Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti***
   * + 1. Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno, strokovno in pravočasno):

vsaj dva (2) istovrstna posla – GOI dela (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti minimalno 5.000.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: Izvedba gradnje določene vrste«) in izpolnjena obrazca št. 9 (reference ponudnika) in obrazec št. 10 (referenčno potrdilo). Referenčna potrdila morajo biti v celoti izpolnjena in potrjena s strani naročnika referenčnega dela na obrazcu iz te razpisne dokumentacije ali na drugem primerljivem obrazcu, ki vsebuje po vsebini vse enake zahtevane podatke. Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri.

* + - 1. Ponudnik mora imeti zagotoviti najmanj tri inženirje s pooblastilom za vodenje del ali v Republiki Sloveniji pridobljeno poklicno kvalifikacijo za vodenje del, in sicer:
* **Vodjo gradnje**, ki bo hkrati vodja del s področja gradbeništva in ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* ima izobrazbo druge bolonjske stopnje oz. izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje iz področja gradbeništva;
* izpolnjuje pogoje po veljavnem gradbenem zakonu za vodjo gradenj za zahtevne objekte;
* vpisan je v imenik pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje;
* je redno zaposlen pri ponudniku (ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju v skupini ponudbi ali v primeru ponudbe s podizvajalci pri podizvajalcu);
* je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja del uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – GOI dela (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti minimalno 5.000.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).
* **Vodjo posameznih del s področja strojnih inštalacij**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* je vpisan v imenik vodij del del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo strojnih inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 14. člena Gradbenega zakona;
* je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja posameznih del za področje strojnih inštalacij uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – strojne inštalacije (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti strojnih inštalacij minimalno 500.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).
* **Vodjo posameznih del s področja elektro inštalacij**, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
* je vpisan v imenik vodij del (Vm oz. Vnp – vodenje posameznih del na zahtevnih objektih) pri pristojni poklicni zbornici (npr. v IZS v matično sekcijo elektro inženirjev) oziroma če ni vpisan, izpolnjuje pogoje za vpis, skladno z določili 14. člena Gradbenega zakona;
* je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja posameznih del za področje elektro inštalacij uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – elektro inštalacije (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti elektro inštalacij minimalno 500.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu - stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo). Ponudnik v obrazec ESPD navede: ime in priimek kadra, funkcijo, za katero ga prijavlja in evidenčno številko vpisa pri pristojni poklicni zbornici (če je kader vpisan v evidenco) oz. navedbo, da ni vpisan ter v kolikor ni zaposlen pri ponudniku, navedbo subjekta, pri katerem je zaposlen.

- Obrazec št. 8 (kadrovske sposobnosti za izvedbo javnega naročila)

- Obrazec št. 8a (referenčno potrdilo - vodja del)

- V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in gospodarskim subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd. V primeru, da kader (vodja gradnje, vodja del s področja elektro inštalacij ali vodja del s področja strojništva) ob oddaji ponudbe za predmetno naročilo še ni vpisan v ustrezen imenik vodij pri pristojni zbornici, mora to biti najkasneje do primopredaje del, po sklenjeni pogodbi za predmetno naročilo.

Najugodnejši ponudnik **bo na poziv naročnika moral za vsakega iz seznama navedenega osebja v Obrazcu št. 8 predložiti fotokopije obrazca M-1** (prijava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti).

***Č) Drugi pogoji***

2.5.2.7. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD(v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

* + - 1. Ponudnik mora ponuditi vgrajene materiale (na mestih, kjer je to zahtevano v popisih del) ob upoštevanju določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), na način, da se izpolnijo najmanj sledeči cilji (vezani na razpisan predmet javnega naročila):

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;

- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;

- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;

- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;

- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;

- pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna;

- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;

- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;

- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj 70 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;

- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 25 %.

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zgornjimi zahtevami bodo podane v tehničnih specifikacijah (popisih del).

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave, v Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da:…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 12 (Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju).

* + - 1. Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del). Ponudnik mora priložiti tudi plan obračunov.

DOKAZILA:

- podpisan, datiran in žigosan terminski plan del in plan obračunov.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **merila**

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po merilu »ponudbena cena« najvišje število točk.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Naročnik bo ponudbe po merilu »ponudbena cena« ocenil po naslednji formuli:  **M1 = 100 x Cn/Cp**  Posamezne oznake v formuli pomenijo:  M1 = število točk po merilu cena  Cn = najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV v EUR  Cp = ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV v EUR |
|  |  |

* 1. **ponudba**
     1. **ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Št. obrazca** | **Naziv obrazca** | **Predložitev obrazca** |
| Obrazec št. 1a | Podatki o gospodarskem subjektu: samostojna ponudba | v ponudbi (v primeru samostojne ponudbe brez podizvajalcev) |
| Obrazec št. 1b | Podatki o gospodarskem subjektu: skupna ponudba | v ponudbi (v primeru skupne ponudbe) |
| Obrazec št. 1c | Podatki o gospodarskem subjektu: s podizvajalci | v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci) |
| Obrazec št. 2 | Izjava podizvajalca v zvezi s plačili | v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci) |
| Obrazec št. 3 | Izjava ponudnika v zvezi s plačili podizvajalcu | v ponudbi (če podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil) |
| Obrazec št. 4 | Izjava o sprejemanju pogojev javnega naročila | v ponudbi |
|  | ESDP | v ponudbi |
| Obrazec št. 5a | Soglasje pravne osebe za pridobitev podatkov iz evidenc | v ponudbi |
| Obrazec št. 5b | Soglasje fizične osebe za pridobitev podatkov iz evidenc | v ponudbi |
| Obrazec št. 6 | Izjava po 35. členu ZIntPK | v ponudbi |
| Obrazec št. 7 | Izjava gospodarskega subjekta | v ponudbi |
| Obrazec št. 8 | Kadrovske sposobnosti za izvedbo javnega naročila | v ponudbi |
| Obrazec št. 8a | Referenčno potrdilo – vodja del | v ponudbi |
| Obrazec št. 9 | Reference ponudnika | v ponudbi |
| Obrazec št. 10 | Referenčno potrdilo | v ponudbi |
| Obrazec št. 11 | Povzetek predračuna (rekapitulacija) | v ponudbi |
| Obrazec št. 12 | Izjava o izpolnjevanju zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju | v ponudbi |
|  | Terminski plan izvedbe | v ponudbi |
|  | Cenik kalkulativnih elementov | v ponudbi |
| Obrazec št. 13 | Vzorec gradbene pogodbe | v ponudbi |
|  | zavarovanje za resnost ponudbe | v ponudbi |
|  | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | na poziv naročnika |
|  | Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi | na poziv naročnika |

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi še ostalih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **sestavljanje ponudbe**
       1. ***Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij***

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

* + - 1. ***Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte***

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

* + - 1. ***Obrazec »Predračun«***

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 11 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, izpolnjene popise del pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom, to je popisi del, naloženimi v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

* + - 1. ***Ponudbena cena***

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (DDV, takse, uvozne dajatve, stroške embaliranja, prevoza, zavarovanja, montaže, demontaže, idr.) za izročitev enote, kot končnega funkcionalnega izdelka. V primeru, da ponudnik daje popust na ponujena gradbena dela, mora le tega navesti v ponudbenem predračunu in upoštevati v končni skupni ponudbeni ceni. Popusti, ki ne bodo navedeni v ponudbenem predračunu in upoštevani v končni skupni ponudbeni ceni, se ne bodo upoštevali.

Ponudniki naj bodo posebej pozorni na pravilne izračune in naj pri posamezni postavki v ponudbenem predračunu upoštevajo opis, predvidene količine in enote mere. V primeru dodatnih in več – presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

Ponudnik mora v obrazcih popisa del oz. predračunu izpolniti vse postavke, kjer je omogočen vpis cene na enoto.

V primeru, da ponudnik pri posamezni postavki, kjer so navedene enote mere in količine, ne bo vpisal cene na enoto, bo naročnik štel, da je ponudnik ponudil nekje drugje v ponudbi.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene na enoto za izvedbo del so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe del. Ponudnik ni upravičen do podražitev oz. dodatnih plačil.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 11 »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Predračun bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

* + - 1. ***Zavarovanje za resnost ponudbe***

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki morajo predložiti: prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 120.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 13.07.2021.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

* če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
* če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
* če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

* + - 1. ***Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti***

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik mora predložiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **izdano s strani banke ali zavarovalnice**.

Višina zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti znaša 10% skupne pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost zavarovanja mora biti za šestdeset (60 dni) daljša, kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo tega javnega naročila.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se bodo med trajanjem naročila spremenili pogodbeni roki za izvedbo javnega naročila, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

* + - 1. ***Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi***

Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak, v višini 5 % končne vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v splošni garancijski dobi. Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po gradbeni pogodbi, z možnostjo podaljšanja.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik mora predložiti prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, izdano s strani banke ali zavarovalnice.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. **druga določila za pripravo ponudbe**
       1. ***Skupna ponudba***

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu ali pa označijo možnost, da naročnik v fazi do izdajo odločitve o oddaji javnega naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi (točka 3 v obrazcu št. 1B).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, **bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

* + - 1. ***Ponudba s podizvajalci***

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

* če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2.5.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter zahteval zamenjavo,
* če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del ali
* če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

* + - 1. ***Vir sredstev***

Sredstva za izvedbo javnega naročila so in bodo zagotovljena v proračunu Občine Moravče.

Naložbo sofinancira:

- Eko sklad v okviru Javnega poziva 72SUB-sNESLS19 - nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena.

Naročnik je v postopku prijave za sofinanciranje naložbe pri:

- Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje investicij v vrtcih in osnovnem šolstvu v Republiki Sloveniji v proračunskem obdobju 2021 - 2024;

- Fundaciji za šport v okviru Javnega razpisa Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih

objektov in površin za šport v naravi v letih 2021, 2022 in 2023.

* + - 1. ***Rok plačila***

Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. Plačilni rok je 30. dan od datuma prejema elektronskega računa (e-račun), ki ga izstavi izvajalec na podlagi s strani strokovnega nadzora potrjene začasne mesečne situacije oz. končne situacije. Začasne mesečne situacije in končno situacijo pred potrditvijo naročnika potrdi strokovni nadzor. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Pogoj za izplačilo končne obračunske situacije je tudi uspešna z zapisnikom izvedena primopredaja del in predaja finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer, na podlagi s strani nadzora potrjenih začasnih situacij in končne situacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, bo naročnik takšno plačilo izvedel. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

* + - 1. ***Jezik ponudbe***

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

* + - 1. ***Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN***

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe v razdelek »Druge priloge«.

* + - 1. ***Veljavnost ponudbe***

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

* + - 1. **Dopolnitve, spremembe in pojasnila ponudbe**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo predložene informacije in dokumentacija nepopolne ali napačne oziroma manjkajo posamezni dokumenti, bo zahteval, da ponudnik v petih dneh po prejemu poziva predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Popravki in dopolnitve ponudbe morajo biti skladni s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, opravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Izključno naročnik sme, ob pisnem soglasju ponudnika, popraviti očitne računske napake, skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

* + - 1. ***Stroški ponudbe***

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

* + - 1. ***Tajnost ponudbe***

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi.

V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbo 35. člena ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:

- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.

- če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

Naročnik ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

* + - 1. ***Protikorupcijsko določilo***

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **OMEJITVE POSLOVANJA**

Skladno s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Ta prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja v navedenem obsegu, ne velja za postopke oziroma druge načine pridobivanja sredstev, ki niso določeni v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, pod pogojem, da so pri tem spoštovane določbe tega ali drugega zakona o nasprotju interesov in o dolžnosti izogibanja temu nasprotju oziroma pod pogojem, da se funkcionar izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. Če funkcionar oziroma njegov družinski član v tem primeru krši določbe o izogibanju nasprotju interesov oziroma o dolžni izločitvi, nastopijo posledice kot v primeru prepovedi poslovanja.

Prepoved poslovanja iz 1. in 3. odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem. Fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije v roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec mora izpolniti, žigosati in podpisati Obrazec št. 6 - Izjava o omejitvah poslovanja.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **pogodba**

Pogodbo bo podpisala Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, ki jo zastopa župan dr. Milan Balažic.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Ponudnik izpolni Obrazec št. 7.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **pravno varstvo**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802, sklic na številko: model 11 16110-7111290-xxxxxxx21, pri čemer x pomeni številko objave JN na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

OBČINA MORAVČE

dr. Milan Balažic

      Ž U P A N

1. **OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**

## OBRAZEC ŠT. 1A

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

**samostojna ponudba št.       Z DNE**

**1. Osnovni podatki o PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

***2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: |  | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: |

žig

## OBRAZEC ŠT. 1b

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

**SKUPNA ponudba št.       Z DNE**

1. **POSLOVODEČI PARTNER**

***1.1. Osnovni podatki o POSLOVODEČEM PARTNERJU***

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

***1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa poslovodečega partnerja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1. **ostali ponudniki v skupni ponudbi**

***2.1. SOPONUDNIK 1***

***2.1.1. Osnovni podatki soponudnika:***

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv soponudnika: |  |
| Naslov soponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |

***2.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa soponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***2.1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

***2.2. SOPONUDNIK 2***

***2.2.1. Osnovni podatki soponudnika:***

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv soponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |

***2.2.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa soponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***2.2.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

***2.3. SOPONUDNIK 3***

***2.3.1. Osnovni podatki soponudnika:***

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv soponudnika: |  |
| Naslov soponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |

***2.3.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa soponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***2.3.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

***2.4. SOPONUDNIK 4***

***2.4.1. Osnovni podatki soponudnika:***

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv soponudnika: |  |
| Naslov soponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |

***2.4.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa soponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***2.4.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **VROČANJE DOKUMENTOV**

Poslovodeči ponudnik označi (obkroži, prečrta,…) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

      (navesti naziv in naslov (so)ponudnika)

b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: |  | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: |

žig

## OBRAZEC ŠT. 1C

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU:**

**ponudba S PODIZVAJALCI št.       Z DNE**

**1. PONUDNIK**

**1.1. Osnovni podatki o PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv ponudnika: |  |
| Naslov ponudnika: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojni finančni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

***1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***1.3. Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo, ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki***

| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Funkcija** | **Vrsta podpisnika** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

1. **PODIZVAJALCI**

Pri javnem naročilu z oznako       bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Št. | Naziv podizvajalca |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

**3.1. POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU\*\*\***

***3.1.1. Osnovni podatki o podizvajalcu***

|  |  |
| --- | --- |
| Popoln naziv podizvajalca: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Pristojen davčni urad: |  |
| Številka transakcijskega računa: |  |
| Telefonska številka: |  |
| Telefaks številka: |  |
| E-pošta: |  |
| Kontaktna oseba: |  |

***3.1.2. Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Naslov** | **Funkcija** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

***3.1.3. Podatki o delih podizvajalca***

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DEL PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

PREDMET:      ; DELEŽ V %      ; VREDNOST TEH DEL:       v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:      ;

PREDMET:      ; DELEŽ V %      ; VREDNOST TEH DEL:       v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:      ;

PREDMET:      ; DELEŽ V %      ; VREDNOST TEH DEL:       v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL:      ;

*~~\*\*\*~~ Ponudnik točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: |  | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: |

žig

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## OBRAZEC ŠT. 2

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Podizvajalec:

naziv:

naslov:

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka 94. člena ZJN-3, ki določa, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3, le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo.

Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE, v katerem nastopamo kot podizvajalec

zahtevamo neposredno plačilo (ustrezno obkrožite):

DA NE

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo: Glavni izvajalec mora v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila: Podizvajalec bo plačilo za izvedeno delo prejemal s strani ponudnika. Ponudnik mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Kraj:

ime in priimek zakonitega

Datum:

zastopnika podizvajalca

žig

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navodilo: Vsak podizvajalec obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Ponudnik naloži scan obrazca v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## OBRAZEC ŠT. 3

**IZJAVA PONUDNIKA V ZVEZI S PLAČILI PODIZVAJALCU**

Ponudnik:

naziv:

naslov:

V zvezi z javnim naročilom NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE izjavljamo, da bomo skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku posredovali lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj:  Datum: |  | Podpisnik:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Podpis: |

žig

Navodilo: Obrazec se izpolni, datira, žigosa in podpiše le **v primeru, da podizvajalec ni zahteval neposrednih plačil**. Ponudnik naloži scan obrazca v sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## Obrazec št. 4

**IZJAVA**

**O SPREJEMANJU POGOJEV JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik / soponudnik:

naziv:

naslov:

ob oddaji naše ponudbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

* da se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE ter druge pogoje, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in pod katerimi dajemo svojo ponudbo;
* da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in njene priloge;
* da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del;
* da bomo pri izvedbi javnega naročila v celoti upoštevali vse zahteve EKO SKLADA, kot izhajajo iz javnega poziva za sofinanciranje gradnje skoraj nič-energijskih stavb (sNES) splošnega družbenega pomena 72SUB-sNESLS19 ter Odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude ter smo seznanjeni, da nespoštovanje zahtev EKO SKLADA predstavlja nespoštovanje pogodbenih določil in je podlaga za unovčitev pogodbene kazni oziroma zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo polno odgovornost;
* da bomo dali soglasje za odpravo očitnih pisnih in računskih napak;
* da soglašamo, da naročnik lahko naknadno ves čas postopka javnega naročila in tudi po oddaji javnega naročila glede na razpoložljiva sredstva iz proračuna obseg/količino del skrči oz. ne izvede vseh del iz popisa del, zaradi česar se sorazmerno zmanjša tudi pogodbena vrednost, v zvezi s čim ne bomo zahtevali nadomestila ali odškodnine.

Kraj:

ime in priimek zakonitega

Datum:

zastopnika

žig

podpis zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navodilo: Ponudnik / soponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## ESPD obrazec

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi predložen.

## Obrazec št. 5a

**SOGLASJE PRAVNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENC**

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:

naslov:

dovoljujem naročniku Občini Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, da za namen javnega naročila NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE, pridobi podatke iz eDosje ter iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe:

naslov (sedež) pravne osebe:

matična številka:

Kraj:

Datum:

žig

podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec št. 5b

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ EVIDENC**

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščeni zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega naročila NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE, pridobi osebne podatke iz eDosje ter iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek:

naslov stalnega / začasnega prebivališča:

(ulica, hišna št., poštna št., pošta)

datum in kraj rojstva:

občina rojstva:

država rojstva:

enotna matična številka občana (EMŠO):

državljanstvo:

moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu:

Kraj:

Datum:

podpis osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazec št. 6

Ponudnik / soponudnik / podizvajalec:

naziv:

naslov:

**IZJAVA**

*(navedba imena in priimka fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)*

izjavljam, da poslovni subjekt ***(***     [[2]](#footnote-2)***)*** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Kraj:

Datum:

žig

podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Navodilo: Ponudnik, soponudnik in vsak podizvajalec obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Prvo izjavo podpiše pooblaščena oseba, drugo izjavo pa odgovorna oseba. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## Obrazec št. 7

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

naziv:

naslov:

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo v okviru javnega naročila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izbrani kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh po prejemu poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki[[3]](#footnote-3), delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj:

Datum:

žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## OBRAZEC ŠT. 8

**KADROVSKE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

1. **VODJA GRADNJE**

Opomba: ponudnik mora v ponudbi imenovati vodjo gradnje, ki mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v Pogoju 2.5.2.6.

Podatki o vodji gradnje:

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku DA NE

če ni zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen\*

število let delovnih izkušenj

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice - ID številka

telefon

e-naslov

\* Opomba: naročnik zahteva, da je odgovorni vodja del redno zaposlen pri ponudniku (ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju v skupini ponudbi ali v primeru ponudbe s podizvajalci pri podizvajalcu)

Referenca vodje gradnje (Pogoj 2.5.2.6.)

Oseba imenovana za vodjo gradnje je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja del uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – GOI dela (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti minimalno 5.000.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik | Naziv objekta, klasifikacija objekta in lokacija | Vrednost del  (v EUR brez DDV) | Leto izvedbe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Obrazcu morajo biti priložena referenčna potrdila naročnikov (obrazec št. 8a) za vsako referenco posebej.

**II**. **VODJA POSAMEZNIH DEL S PODROČJA STROJNIH INŠTALACIJ**

Opomba: ponudnik mora v ponudbi imenovati vodjo posameznih del s področja strojnih inštalacij, ki mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v Pogoju 2.5.2.6.

Podatki o vodji posameznih del s področja strojnih inštalacij:

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku DA NE

če ni zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen\*

število let delovnih izkušenj

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice - ID številka

telefon

e-naslov

\* Opomba: V primeru, da ponudnik prijavi kot vodjo posameznih del s področja strojnih inštalacij osebo, ki ni njegov zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo vodja posameznih del s področja strojnih inštalacij s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila.

Reference vodje posameznih del s področja strojnih inštalacij (Pogoj 2.5.2.6.)

Oseba imenovana za vodjo posameznih del s področja strojnih inštalacij je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja posameznih del za področje strojnih inštalacij uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – strojne inštalacije (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti strojnih inštalacij minimalno 500.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu – stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

Spisek referenc vodje posameznih del s področja strojnih inštalacij:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik | Naziv objekta, klasifikacija objekta in lokacija | Vrednost del  (v EUR brez DDV) | Leto izvedbe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Obrazcu morajo biti priložena referenčna potrdila naročnikov (obrazec št. 8a) za vsako referenco posebej.

**III**. **VODJA POSAMEZNIH DEL S PODROČJA ELEKTRO INŠTALACIJ**

Opomba: ponudnik mora v ponudbi imenovati vodjo posameznih del s področja elektro inštalacij, ki mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v Pogoju 2.5.2.6.

Podatki o vodji posameznih del s področja elektro inštalacij:

ime in priimek

stopnja strokovne izobrazbe

smer izobrazbe

zaposlen pri ponudniku DA NE

če ni zaposlen pri ponudniku – navesti kje je redno zaposlen\*

število let delovnih izkušenj

vpisan v imenik pristojne poklicne zbornice - ID številka

telefon

e-naslov

\* Opomba: V primeru, da ponudnik prijavi kot vodjo posameznih del s področja elektro inštalacij osebo, ki ni njegov zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo vodja posameznih del s področja elektro inštalacij s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila in ves čas trajanja predmetnega naročila.

Reference vodje posameznih del s področja elektro inštalacij (Pogoj 2.5.2.6.)

Oseba imenovana za vodjo posameznih del s področja elektro inštalacij je v zadnjih petih (5) letih, šteto od objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, kot vodja posameznih del za področje elektro inštalacij uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno in strokovno): vsaj dva (2) istovrstna posla – elektro inštalacije (tj. tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi) na objektih visokih gradenj v vrednosti elektro inštalacij minimalno 500.000,00 EUR (z DDV) za posamezen objekt, od tega: vsaj en (1) istovrstni posel na objektu - stavbi splošnega družbenega pomena (126) po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18).

Spisek referenc vodje posameznih del s področja elektro inštalacij:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naročnik | Naziv objekta, klasifikacija objekta in lokacija | Vrednost del  (v EUR brez DDV) | Leto izvedbe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Obrazcu morajo biti priložena referenčna potrdila - vodja del (obrazec št. 8a) za vsako referenco posebej.

Kraj:

Datum:

žig podpis pooblaščene osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## Obrazec št. 8a

**REFERENČNO POTRDILO – VODJA DEL**

za prijavo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE, ki ga izdaja

Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in sedež)

potrjujemo, da je

ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stalno prebivališče: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kot (ustrezno označi)

**vodja gradnje**

**vodja posameznih del s področja strojnih inštalacij**

**el vodja posameznih del s področja elektro inštalacij**

na objektu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* vrsta objekta po CC-SI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

po pogodbi, ki smo jo sklenili z izvajalcem

(naziv in sedež)

pravočasno in kvalitetno izvedel dela s področja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v vrednosti teh del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV).

Objekt je bil končan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

**\*Potrebno je navesti leto končanja del ali leto pridobitve uporabnega dovoljenja!**

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpis pooblaščene osebe  naročnika referenčnega dela: |
| Datum:       žig |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## Obrazec št. 9

**REFERENCE PONUDNIKA**

***Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 2.5.2.5. navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.***

Ponudnik\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov), v postopku oddaje javnega naročila »NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE« pod materialno in kadrovsko odgovornostjo izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je kakovostno, strokovno in pravočasno) izvedli:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv reference: |  |
| Naziv referenčnega naročnika: |  |
| Predmet in čas trajanja pogodbe: |  |
| Datum dokončanja gradnje (datum primopredajnega zapisnika oz. zapisnika o tehničnem prevzemu): |  |
| Opis del ter vrednost (v EUR brez DDV): |  |
| Klasifikacija objekta po prilogi 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18): |  |

Za zgoraj navedeno referenčno delo prilagamo Obrazec št. 10 - Referenčno potrdilo za ponudnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpisnik: |
| Datum: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  podpis |

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## Obrazec št. 10

Za prijavo na javno naročilo gradnje po odprtem postopku NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in sedež)

izvedbe **gradbenih**, **obrtniških in** **instalacijskih del** na objektu:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* vrsta objekta po CC-SI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potrjujemo**, da smo z izvajalcem

(naziv in sedež)

sklenili pogodbo za izvedbo **gradbenih**, **obrtniških in** **instalacijskih del za zgoraj navedeni objekt, ki je bil dokončan** v letu **\*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z DDV), ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

**\*Potrebno je navesti leto končanja del ali leto pridobitve uporabnega dovoljenja!**

**Odgovorni vodja del** s strani izvajalca je bil(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpis pooblaščene osebe  naročnika referenčnega dela: |
| Datum:       žig |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## Obrazec št. 11

**POVZETEK PREDRAČUNA - REKAPITULACIJA**

Ponudnik

naziv:

naslov:

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe, ki vključuje:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Opis del** | **Cena** |
| A. | GRADBENA DELA | EUR |
| B. | OBRTNIŠKA DELA | EUR |
| C | ZUNANJA UREDITEV | EUR |
| D. | STROJNE INŠTALACIJE | EUR |
| E. | ELEKTRIČNE INŠTALACIJE | EUR |
| **Vrednost del brez DDV (A.-E.):** | | **EUR** |
| ***- popust \_\_\_\_\_\_\_ %*** | | **EUR** |
| ***Vrednost del z upoštevanjem popusta:*** | | **EUR** |
| **+ DDV 22 %** | | **EUR** |
| **PONUDBENA CENA (z DDV):** | | **EUR** |

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov \_\_\_/100)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponudbena cena** se oblikuje po principu »obračun na osnovi fiksnih cen na enoto na podlagi potrjenih količin iz gradbene knjige«. | | |
|  | Rok izvedbe razpisanih del:   * pričetek pogodbenih obveznosti: **9. dan po prijavi začetka gradnje,** * zaključek vseh pogodbenih obveznosti: **v 450 (štiristopetdeset) koledarskih dneh, šteto od dneva prijave začetka gradnje.** | | |
| Kraj: | |  | Podpis pooblaščene osebe: | |
| Datum:       žig | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki. Izpolnjene popise del ponudnik predloži v razdelek »Druge priloge«.

## OBRAZEC ŠT. 12

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU**

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) izjavljamo, da bomo ponudili vgrajene materiale (na mestih, kjer je to zahtevano v popisih del) ob upoštevanju določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19), na način, da se izpolnijo najmanj sledeči cilji (vezani na razpisan predmet javnega naročila):

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;

- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;

- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;

- delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;

- delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III;

- pri gradnji vozišča ceste se recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna;

- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;

- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk;

- delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj 70 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin;

- delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 25 %.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj: |  | Podpis pooblaščene osebe: |
| Datum:       žig |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Navodilo: Ponudnik obrazec izpolni in ga datira, žigosa in podpiše. Scan obrazca se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## TERMINSKI PLAN IZVEDBE IN PLAN OBRAČUNOV

Ponudnik mora svoji ponudbi obvezno priložiti terminski plan izvedbe del in plan obračunov, ki je sestavni del pogodbe. Iz terminskega plana mora biti razviden potek del (vrsta, zaporedje in trajanje del). Ponudnik priloži še plan obračunov, pripravljen glede na terminski plan izvedbe del.

Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti do odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter primopredaje del, ob upoštevanju navedenih rokov:

- pričetek pogodbenih obveznosti: 9. dan po prijavi začetka gradnje skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20)

- zaključek vseh pogodbenih obveznosti: v roku 450 (štiristopetdeset) koledarskih dneh, šteto od dneva prijave začetka gradnje.

Navodilo: Ponudnik v sistem e-JN naloži podpisan, datiran in žigosan terminski plan izvedbe. Scan obrazca se naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## CENIK KALKULATIVNIH ELEMENTOV

Ponudnik priloži cenike materialov, mehanizacije, polizdelkov in kalkulativne osnove za plače.

Navodilo: Ponudnik v sistem e-JN naloži cenik kalkulativnih elementov. Scan cenika se naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

## Obrazec št. 13

**OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče**, ki jo zastopa župan dr. Milan Balažic (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5880505000

ID za DDV: SI41432851

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ki ga zastopa direktor(ica) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID za DDV: SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

**GRADBENO POGODBO**

Številka pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predmet pogodbe (projekt): NOVOGRADNJA PRIZIDAVE OŠ MORAVČE IN ŠPORTNE TELOVADNICE

Lokacija realizacije pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pravna podlaga pogodbe (ponudba, oznaka in naziv postopka oddaje javnega naročila, objava na portalu javnih naročil): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **UVODNA DOLOČILA**
2. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne \_\_\_\_\_ objavil javno naročilo gradnje po odprtem postopku »Novogradnja prizidave OŠ Moravče in športne telovadnice«, št. objave na Portalu javnih naročil \_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ;

- da je kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi: odločitev o oddaji javnega naročila št.\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_;

- da je odločitev naročnika postala pravnomočna dne \_\_\_.

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba projekta "Novogradnja prizidave OŠ Moravče in športne telovadnice", ki obsega \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vse po popisu del in po predračunu iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik in v skladu z izvedbenimi projekti ter v skladu z Gradbenim zakonom (Ur. l. RS, št. 61/2017, 72/2017 - popr.) in morebitnimi tekočimi popravki zakona ter vso ostalo veljavno zakonodajo.

Za izgradnjo ima naročnik pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje Upravne enote Domžale, št. 351-174/2020/18 (25240) z dne 08.07.2020.

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna za uspešno primopredajo, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

Izvajalec je upošteval predviden termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejeto tehnično dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo in dobava vsega potrebnega materiala in so predvidena s tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo in dokumentacijo naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila opredeljenem v prvi alineji 1. člena te pogodbe ter zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ danem v postopku javnega razpisa.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji naročnika, projektih za investicijo, ki je predmet te pogodbe in svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbena dela opravil strokovno pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, uredbami, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili ter v skladu z navodili nadzora in naročnika.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s pristankom vodje projekta naročnika, kar mora biti predhodno pisno potrjeno tudi s strani projektanta in v primeru večjih sprememb s strani ustreznega soglasodajalca.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimernega materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na njegove pravice in obveznosti po tej pogodbi. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tej pogodbi.

Izvajalec izrecno potrjuje, da si je ogledal lokacijo gradnje pred oddajo ponudbe in je seznanjen z vsemi potrebnimi deli za izvedbo. Izvajalec tudi potrjuje, da je seznanjen z vso izdelano projektno dokumentacijo in ostalimi pogoji, po katerih bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo ter se zavezuje, da bo morebitna tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na način, ki ga bo predhodno uskladil z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

4. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo:

1. pred pričetkom del naročnika opozoril na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti tehnične dokumentacije, načrtov in projektov ter v zvezi s tem od njega zahteval navodila;
2. pred pričetkom del predal sklep oziroma odločbo o imenovanju odgovornega vodje del oz. vodje gradbišča, ki vsebuje tudi pooblastilo glede izvajanja primopredaje, obračuna in končnega obračuna in bo zadolžen za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu,
3. pred pričetkom izvajanja del pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki in jo posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto;
4. pred pričetkom del izdelal ustrezen načrt organizacije gradbišča,
5. pred pričetkom del zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
6. poskrbel za ustrezno zaščito zemljišč in okolice pred morebitnimi poškodbami, ki bi nastale v času izvajanja del. Nastalo škodo iz te točke je izvajalec dolžan odpraviti, popraviti oz. poravnati na lastne stroške;
7. da bo dela izvajal v dogovoru z naročnikom, ter pred posegi, ki motijo delovni proces naročnika o tem obvestil in se ustrezno dogovoril z naročnikom;
8. zavaroval predana zemljišča, ki so potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb,
9. predložil zavarovalno polico za zavarovanje objekta, gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije oz. pogodbeni vrednosti, pri pooblaščeni zavarovalni družbi, za čas med izvajanjem del do primopredaje objekta,
10. izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) vrednosti pogodbenih del z DDV, ki velja še vsaj šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del,
11. ob primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji izročil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak, v višini 5 % končne vrednosti z DDV, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti, reklamiranih v splošni garancijski dobi,
12. sklenil skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje lastnine in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče,
13. da bo označil gradbišče skladno z veljavno zakonodajo in vodil predpisano gradbiščno dokumentacijo (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer… ); Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj,
14. organiziral in izvajal delo skladno z delovnopravno zakonodajo, s predpisi in navodili o varstvu in zdravju pri delu in varnostnim načrtom o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na gradbišču;
15. pripravil in predložil usklajen detajlni terminski plan in dela izvajal skladno z njim;
16. še pred izvedbo pogodbenih del predložil nadzorniku ali projektantu morebitno potrebno delavniško dokumentacijo in vzorce le-teh na vpogled in odobritev;
17. prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s slovenskimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi, po posebnem dogovoru pa tudi z drugimi navodili; morebitna škoda med izvedbo oziroma v zvezi z njo bremeni izvajalca;
18. organiziral izvajanje del tako, da ne bodo ogroženi varnost objekta, obiskovalci objekta, tretje osebe, življenje in zdravje ljudi, promet, sosednji objekti in okolje. Izvajalec odgovarja za vsako škodo, ki bi nastala komerkoli iz naslova opustitve teh dejanj
19. imel na svoje stroške urejene in varovane skladiščne kapacitete za material tega naročila skozi celoten potek izvedbe del in na svoje stroške organiziran prevoz le-tega na gradbišče;
20. vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni z dokumentacijo in veljavnimi predpisi o gradnji tovrstnih objektov, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
21. za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela predložil naročniku predpisane izjave o skladnost in certifikate skladne z Zakonom o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13, ZGPro-1) ter vodil evidenco o kontroli in zagotavljanju kvalitete vgrajenih materialov in izvedenih del;
22. pri izvedbi javnega naročila v celoti upošteval vse zahteve EKO SKLADA, kot izhajajo iz javnega poziva za sofinanciranje gradnje skoraj nič-energijskih stavb (sNES) splošnega družbenega pomena 72SUB-sNESLS19 ter Odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude;
23. dobavil in vgrajeval v objekt elemente v obliki in kvaliteti, ki sta potrjeni s strani nadzornika ali projektanta;
24. v primeru nepredvidenih, presežnih in dodatnih del ali sprememb glede na začetno projektno dokumentacijo obvestil naročnika in opravil ta dela le po pisnem nalogu naročnika;
25. uredil vse potrebno za dovoz in odvoz ter deponiranje materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
26. v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih, na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke ločeno po vrstah gradbenih odpadkov, pri čemer morajo biti nevarni odpadki shranjeni ali skladiščeni ločeno od drugih odpadkov. Izvajalec mora zagotoviti hrambo ali začasno skladiščenje gradbenih odpadkov na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja (v zabojnikih) in da je zbiralcu le-teh omogočen dostop za njihov prevzem. Naročnik pooblašča izvajalca za oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu le-teh, pri čemer mora izvajalec ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
27. na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
28. zagotovil obvezno redno prisotnost ogovornega vodje del na objektu v času izvedbe del in na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
29. v primeru zahteve naročnika zamenjal vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika oz. nadzornega organa ali malomarno in nekvalitetno izvajali dela;
30. dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila;
31. takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
32. omogočal ustrezen nadzor naročniku;
33. sodeloval z naročnikom v smislu koordinacije del in se prilagodil trenutnim potrebam po delih na objektu;
34. sodeloval in organiziral operativne sestanke s predstavniki naročnika in po potrebi s podizvajalci;
35. sodeloval s predstavniki naročnika, soglasodajalcev in projektanti ter dogovoril in upošteval kvalitetnejšo rešitev,
36. strokovno odpravljal vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli;
37. vodil evidenco eventualnih sprememb projektne dokumentacije, v projekte sproti vnašal vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo ter izvedel vsa nepredvidena dela in s strani naročnika naročena dodatna dela;
38. zagotovil potrebno dokumentacijo oz. elaborate prometne ureditve za zapore in obvoze ter v skladu z elaboratom tudi poskrbel za namestitev potrebne prometne signalizacije za zapore in obvoze;
39. v primeru zamujanja rokov, predložiti pisne ukrepe in zagotoviti izvedbo za dokončanje pogodbenih del v roku;
40. vodil vso potrebno dokumentacijo skladno z Gradbenim zakonom in drugo veljavno zakonodajo ter po potrebi in zahtevi sproti predal nadzorniku ali naročniku,
41. da bo sodeloval na kvalitetnih pregledih in odpravi vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih ter po potrebi izvajal delne prevzeme izvedenih del za nadaljevanje izvedbe del;
42. obvestil naročnika in nadzorni organ o dokončanju del;
43. predložil potrebne podatke za izdelavo tehnične dokumentacije;
44. predložil vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda - navodila za obratovanje in vzdrževanje in dokazilo o zanesljivosti objekta (ateste, certifikate, izjave o skladnosti, pozitivne meritve, poročila in preizkuse), izkaz požarne varnosti, podpisani gradbeni dnevniki, geodetski posnetek novega stanja v treh (3) izvodih, še pred izvedbo tehničnega pregleda in primopredajo izvedenih del;
45. sodeloval pri tehničnem pregledu in odpravi vse pomanjkljivosti ugotovljene na tehničnem pregledu
46. sodeloval pri primopredaji in ob uspešni primopredaji predal naročniku garancije oz. garantne listine, izdelano gradbeno knjigo in predlog končnega obračuna v elektronski obliki, navodila za obratovanje in vzdrževanje ter uvedel predstavnike naročnika oz. uporabnika v uporabo in vzdrževanje izvedenih del, naprav in opreme;

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

1. pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
2. zagotovil izdelavo varnostnega načrta in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu;
3. imenoval nadzornika za operativno strokovno nadzorovanje del na gradbišču, dajanje neposrednih navodil v zvezi s potekom gradnje, ki ne pomenijo spremembe projektne dokumentacije ali pogodbenih obveznosti ter usklajevanje poteka del, za katerega se šteje, da v imenu naročnika daje strokovna navodila v zvezi z izvedbo izvajalcu, nadzoruje potek gradnje, nadzoruje gradbeni dnevnik in ugotavlja količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del, ni pa upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene, če pa gre za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika (ime in kontaktni podatki odgovornega nadzornika bodo izvajalcu sporočeni ob podpisu te pogodbe);
4. zagotovil nemoten dostop do lokacije na kateri se izvajajo dela;
5. zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
6. sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
7. tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;
8. varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca;
9. plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo.

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo z gradbenimi, obrtniškimi, inštalacijskimi in ostalimi pogodbenimi deli začel takoj, ko naročnik izpolni svoje obveznosti za začetek gradnje in ko dobi navodilo za začetek gradnje od odgovornega predstavnika naročnika. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, pogoji in tveganja v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen s specifikacijo, projektno dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Izvajalec izjavlja, da je strokovnjak za področje del in storitev, zajetih v tej pogodbi in se bodo njegove obveznosti presojale po načelu strokovne in kakovostne izvedbe.

1. **POGODBENA CENA**

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe opravil po cenah, ki jih je navedel v predračunu z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe.

Pogodbena vrednost za izvedbo »Novogradnja prizidave OŠ Moravče in športne telovadnice« znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, pri čemer davek na dodano vrednost v višini 22 % znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR. Skupna pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, z besedo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/100.

Izvedba del ni predmet obrnjene davčne obveznosti po 76. a členu ZDDV-1, zato izvajalec izstavi začasne mesečne situacije in končno situacijo z DDV.

Za izvedbo del kot je navedeno v 2. členu, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelu "fiksnost cene in dejanske izmere".

7. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeni tudi stroški, če ti že niso navedeni v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, kot sledi:

1. stroški vseh predhodnih, pripravljalnih, pomožnih in pospravljalnih del za izvedbo pogodbenih del,
2. stroški vseh potrebnih zakoličb, vključno z obstoječimi komunalnimi vodi,
3. stroški za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije in vzorcev,
4. stroške za zagotovitev gradbiščnih priključkov elektrike, vode, TK, …,
5. obratovalni stroški gradbišča (elektrika, voda, razsvetljava, TK priključek ...),
6. stroški organizacije in postavitve gradbišča, gradbiščnih objektov, naprav, opreme, ograj, zavarovanj, označb, signalizacije v dnevnem in nočnem času, ureditve začasnih deponij, tekoče vzdrževanje in odstranitev gradbišča, vključno s stroški (soglasja, najemnine, odškodnine, …) za pridobitev morebiti potrebnih dodatnih začasnih površin, ki niso last naročnika,
7. stroški za potrebne spremembe, prilagoditve in selitve organizacije gradbišča glede na potek posameznih faz izvedbe del,
8. stroški zavarovanj gradbišča ter zavarovanje škode povzročene tretjim osebam, vse za običajne rizike in zavarovalne vsote primerne vrednosti investicije pri pooblaščeni zavarovalni družbi,
9. stroški vseh potrebnih kadrov za realizacijo pogodbenih del, vključno z obvezno redno prisotnostjo odgovornega vodje del in obvezno vsakodnevno celodnevno prisotnostjo vodje gradbišča
10. vsi stroški predpisanih ukrepov v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom,
11. stroški vseh prevozov na gradbišče in z gradbišča, stroški raztovarjanja, skladiščenja, vsi notranji transporti na gradbišču ter vsi drugi transporti za izvedbo razpisanih del,
12. stroški odprave morebitnih poškodb in škode na objektu in sosednjih objektih, ki bi nastale po krivdi izvajalca na drugih delih objekta, opremi, ipd..,
13. stroški ukrepov za preprečitev požara na objektu,
14. stroški finančnih zavarovanj, zavarovanj, dovoljenj in soglasij vključno s podaljšanji veljavnosti,
15. stroški izdelave prometne ureditve gradbišča,
16. stroški izdelave načrta organizacije gradbišča na osnovi varnostnega načrta,
17. stroški organizacije obveznega potrjevanja predlogov opreme in materialov pri projektantu,
18. stroški izdelave, montaže in demontaže začasnih konstrukcij za zagotavljanje varnosti, stabilnosti in nosilnosti konstrukcij objekta,
19. stroški izdelave ali najema in koriščenja, montaže in demontaže vseh vrst delovnih odrov ter zaščitnih ograj odrov, ostalih zaščitnih ograj, gradbiščne ograje in podobno,
20. stroški izvedbe del v kampadah, če se to izkaže za potrebno,
21. stroški izdelave tehnoloških načrtov za izvedbo del,
22. stroški izdelave projekta betona in poročila preizkušanja tlačne trdnosti betona,
23. stroški izdelave in realizacije tehnološkega elaborata in plana zagotavljanja, izvajanja, kontrole in dokazovanja kakovosti izvedenih GOI del; ponudnik predloži tehnološki elaborat z opisom načina izvedbe (zlasti izvedbe zaščitne gradbene jame, varovanja sosednjih objektov, način izvedbe zemeljski del, betonskih del, tesarskih del, itd.), spisek mehanizacije in spremljajočih naprav, upravljanje z gradbenimi in drugimi odpadki,
24. stroški prekinitev del ali upočasnitev del zaradi: izdelave dodatne ali sprememb dokumentacije, zahtev naročnika ali uporabnikov, tretjih oseb ali organov,
25. stroški postavitve delovnih pripomočkov in eventualnih zastojev,
26. stroški odvoza, razvrščanja in deponiranja gradbenih odpadkov skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. list RS, št. 34/2008), s pridobitvijo vse potrebne dokumentacije in dokazili o pravilnem odlaganju gradbenih odpadkov,
27. stroški v zvezi z začasnim odvozom, deponiranjem in vračanjem materiala v primeru, da ga ne bo možno deponirati na gradbišču,
28. stroški taks za komunalne deponije in ostale stroške komunale,
29. stroški izdelave poročila o gospodarjenju z gradbenimi odpadki,
30. stroški rednega čiščenja javnih cest oz. javnih površin in odprava morebitnih popravil poškodb na cestah oz. javnih površinah,
31. stroški za popravilo škod, ki bi nastale na komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca,
32. stroški vseh postopkov, soglasij in dovoljenj v zvezi s transporti po javnih cestah,
33. stroški morebitnih časovnih omejitev izvedbe del in transportov ali časovnih omejitev obratovanja gradbišča ali časovne omejitve hrupnih faz dela glede na morebitne zakonske zahteve, zahteve uporabnika, naročnika, lastnikov sosednjih nepremičnin ali lokalne skupnosti; vse časovne omejitve so vključene v pogodbeno ceno in pogodbeni rok,
34. stroški za izdelavo in ureditev foto dokumentacije vseh faz izvedbe del, vključno s posnetkom stanja pred pričetkom del z vsemi detajli za dokazovanje ali ugotavljanje stanja pred pričetkom del ter predaja naročniku v elektronski obliki,
35. stroški dokumentacije v treh izvodih: Dokazilo o zanesljivosti objekta s certifikati, izjavami o skladnosti oz. lastnostih in ustreznosti vgrajenih materialov, naprav in opreme, ki dokazujejo zanesljivost objekta in vseh potrebnih poročil, potrdil, zapisnikov preizkusov, garancij za izvedena dela in opremo, ki jih zahteva nadzorni organ za pridobitev uporabnega dovoljenja in prevzem objekta,
36. stroški vseh predpisanih kontrol materialov, meritev pooblaščenih inštitucij, atestov in garancij za materiale in opremo vgrajene v objekt, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno predloženi v slovenskem jeziku oz. prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS,
37. stroški izdelave navodil za obratovanje in vzdrževanje izvedenih del v treh izvodih in uvedba predstavnikov uporabnika v ravnanje z izdelavo zapisnika,
38. stroški varovanja gradbišča in objekta v času med obratovanjem gradbišča in ko gradbišče ne obratuje do prevzema objekta s strani naročnika,
39. stroški vseh manipulacij gradbišča,
40. stroške sprotnega čiščenja prostorov in gradbišča s finalnim čiščenjem prostorov z vsemi transporti in deponijami,
41. stroške izdelave, montaže in demontaže potrebne zaščite delov objekta,
42. stroške koordinacije del s predstavniki investitorja, soglasodajalci, naročnikom in lastniki sosednjih objektov in zemljišč,
43. stroški vseh obveščanj naročnika, uporabnika, soglasodajalcev, upravljavcev, lastnikov sosednjih objektov in zemljišč, lokalne skupnosti ter javnosti,
44. stroški sestankov, sodelovanja in koordinacije s predstavnikom naročnika, projektanta, uporabniki, predstavniki soglasodajalcev in investitorja ter po potrebi podizvajalcev,
45. stroške za postavitev ali zagotovitev prostora za potrebe operativnih sestankov, ter za potrebe investitorja in nadzora, s tekočim vzdrževanjem in čiščenjem, vključno z opremo,
46. stroške sodelovanja na kvalitetnih pregledih, primopredaji in končnem obračunu,
47. stroški odstranitve z objekta in zemljišča vseh odpadkov, ruševin, demontiranih predmetov, naprav in mehanizacije ter začasne objekte in bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

Pogodbena vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi, navedeni v 2. členu te pogodbe.

1. **SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE**

8. člen

V zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale na znižanje ali zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi izvajalca, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru in vpisu v gradbeni dnevnik ali potrditvi ponudbe, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela, za katera bosta pogodbeni stranki sklenile dodatek k tej pogodbi oz. bo ta dela naročnik potrdil, veljajo cena in kvaliteta kot za dela navedena v 6. in 7. členu te pogodbe. Uporablja se cenik del in cenik materiala, ki velja pri izvajalcu na dan izdaje ponudbe in njegovega predračuna. Če je izvajalec v predračunu podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidena dela ali material.

9. člen

O kakršnih koli nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik z vpisom v gradbeni dnevnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki dodatek k tej pogodbi po cenah materiala in dela, ki so navedene v osnovni ponudbi, vključno z vsemi popusti.

Za dodatna (presežna, manjkajoča, nepredvidena, …) ali nova dela - pozneje naročena, ki bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, in so potrebne, čeprav niso bila vključena v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila brez objave, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju. Dodatna dela so mogoča v primeru, če sprememba, ne glede na vrednost ne sodi med bistvene spremembe pogodbe, kot jih določa Zakon o javnem naročanju. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika. Izvajalec v celoti prevzema tudi kritje škode povzročene tretji osebi, ki bi nastala ali bila povzročena pri izvedbi investicije po tej pogodbi.

1. **DOKUMENTACIJA**

10. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

* izročiti izvajalcu projektno dokumentacijo - izvedbene projekte z vsemi računskimi in opisnimi prilogami;
* gradbeno dovoljenje UE Domžale št. 351-174/2020/8 (25240) z dne 08.07.2020;
* dati izvajalcu na razpolago vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne.

S predajo dokumentacije je izvajalec uveden v posel.

Dostavo dokumentacije je treba vpisati v gradbeni dnevnik z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente.

11. člen

V roku 10 dni po uvedbi v delo je izvajalec dolžan opozoriti naročnika na morebitne nejasnosti ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, sicer se šteje, da je dokumentacija zadostuje za kvalitetno izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe.

12. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne ateste in vso ostalo dokumentacijo skladno z Gradbenim zakonom in ostalo veljavno zakonodajo.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o skladnosti proizvodov. Na gradbišču mora tudi hraniti poročila o izvršenih preiskavah, evidenčne liste gradbenih odpadkov, poročila o meritvah in tlačnih preizkusih.

1. **ZAČETEK IN DOKONČANJE DEL**

13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo investicijo izvedel v obsegu, ki je določen v tehnični, projektni in razpisni dokumentaciji naročnika.

Izvajalec se zavezuje pričeti izvajati pogodbena dela najkasneje 9. dan po prijavi začetka gradnje ob pogoju, da bo naročnik izpolnil pogoje iz 10. člena pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bo dela dokončal najkasneje v roku 450 (štiristopetdeset) koledarskih dni, šteto od dneva prijave začetka gradnje.

Izvajalec se obvezuje v roku, ki je naveden v 2. odstavku tega člena izvesti investicijo in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z roki izvedbe del.

Če izvajalec ne začne z deli v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme naročnik oddati dela v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno prekine ali ustavi dela.

V primeru, da materiala iz kakršnihkoli razlogov ni mogoče vgraditi v pogodbenem roku, ki jih je izvajalec dolžan, na svoje stroške, primerno skladiščiti do odpoklica s strani naročnika.

1. **ZAMUDE**

14. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 1 ‰ (promil) od pogodbene vrednosti prevzetih del za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni navzgor ni omejena. V tem delu pogodbe so določila Posebnih gradbenih uzanc izključena.

V primeru zakasnitve del izven terminskega plana v posameznem obračunskem obdobju za več kot 5 dni ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil za posamezne faze (situacije) v okviru pogodbene kazni, do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi

neopravičene prekoračitve roka.

Naročnik do izvajalca lahko uveljavlja tudi vso povzročeno škodo in dodatne stroške zaradi zamude pri

izvajanju pogodbenih del. Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode, bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za dobro izvedbo dela pa se v primeru nekvalitetne izvedbe del pogodbena kazen izračuna po dejansko

nastali škodi.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

15. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti izdelano na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji in ga mora izdati banka ali zavarovalnica.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 60 dni dlje, kot je določen rok za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi finančno zavarovanje.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

16. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja del ali glede na rok dokončanja del, iz drugega odstavka 13. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka, okoliščino pa takoj evidentirati v gradbenem dnevniku.

Pogodbeno dogovorjeni rok se lahko podaljša v primerih, naštetih v Posebnih gradbenih uzancah in po predhodnem dogovoru z naročnikom.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del se sklene dodatek k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz 2. odstavka 13. člena te pogodbe ni bil podaljšan.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati vodja projekta naročnika, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven.

V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz tretjega odstavka tega člena.

1. **OBRAČUN, PLAČILO IN PREVZEM DEL**

17. člen

Izvršena dela v višini pogodbene vrednosti se obračunavajo po opravljenem delu po dejansko izvedenih količinah, na podlagi izvajalčevega predračuna. Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzorni organ.

Pogodbene cene na enoto so fiksne. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Gradbeni dnevnik in obračunske liste vodi izvajalec.

Vsa dodatno naročena dela, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin, bo izvajalec zaračunaval po enotnih cenah iz izvajalčevega predračuna in po ceniku:

* materiala,
* kalkulativnih plač s faktorjem oz. ceni režijskih urnih postavk za VK, KV in PK,
* storitev gradbene mehanizacije,
* prevozov s tovornjakom,

ki so sestavni del ponudbene dokumentacije oz. njegovega predračuna.

18. člen

Izvajalec bo opravljena dela obračunal po cenah iz svoje ponudbe in predračuna, ki je sestavni del te pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani strokovnega nadzora in predstavnika naročnika.

Izvajalec izstavi začasne mesečne situacije in končno situacijo z DDV.

Začasne situacije je izvajalec dolžan izstaviti najkasneje do 10. delovnega dne v mesecu v štirih izvodih in bodo sestavljene na podlagi dejansko izvršenih del vpisanih in potrjenih v knjigo obračunskih izmer. Pri situaciji se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Izvajalec začasne in končno situacijo dostavi strokovnemu nadzoru v potrditev, in na podlagi potrditve izstavi elektronski račun (e-račun). En izvod s strani strokovnega nadzora potrjene začasne in končne situacije prejme izvajalec, ki jo priloži e-računu.

V primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, in bodo le-ti zahtevali neposredno plačilo je izvajalec dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu e-računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s priloženo situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil.

Rok za plačilo za vsako izstavljeno situacijo je 30. dan po datumu prejema e-računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Naročnik bo nesporni znesek poravnal na transakcijski račun izvajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

odprtega pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je izvedel podizvajalec iz 27. člena te pogodbe, le-ta plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu na njegov transakcijski račun. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

(ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, če po izvajalec sodeloval s podizvajalci in bodo le ti zahtevali neposredna plačila)

Če podizvajalec, ki je naveden v 27. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. (ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, da bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil)

19. člen

Obračun se izvaja mesečno do konca tekočega meseca na podlagi s strani nadzora potrjenega obsega izvedenih del.

Izvajalec nadzora in naročnik morata situacijo potrditi in vrniti izvajalcu v roku 10 dni od dneva prejema situacije. V primeru, da izvajalec nadzora oz. naročnik v 10 dneh po prejemu situacije le-te ne vrne ali ne reklamira, se šteje, da je s potekom tega roka celotni znesek priznan, ter kot nesporen zapade v plačilo.

Pogodbeni stranki sta dolžni opraviti dokončni obračun najkasneje v roku 14 dni, ko so izpolnjeni vsi predpisani oz. pogodbeni pogoji zanj in je uspešno opravljena zapisniška primopredaja ter izročeno ustrezno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi, končni obračun ni izveden, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika in izvajalca nadzora, da so dela končana.

Naročnik, nadzor in izvajalec opravijo v 8 dneh po obvestilu izvajalca kvalitetni pregled vseh izvedenih del iz katerega je razvidno stanje izvedbe pogodbenih del (Zapisnik o kvalitetnem pregledu pogodbenih del). Izvajalec mora v roku največ 14 dni odpraviti vse pomanjkljivosti iz zapisnika in predložiti vso dokumentacijo za vložitev vloge za uporabno dovoljenje.

Primopredaja izvršenih del izvedejo pooblaščeni predstavniki naročnika in izvajalca komisijsko s primopredajnim zapisnikom takoj po odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri kvalitetnih pregledih in tehničnem pregledu, pri čemer morajo biti vsa dela kvalitetno izvedena, služiti svojemu namenu, prostori in okolica morajo biti nepoškodovani in očiščeni ter povrnjeni v prvotno stanje.

Pogoji za podpis primopredajnega zapisnika so:

* izvršena vsa pogodbena dela,
* predana vsa zahtevana tehnična in dokazna dokumentacija (DZO) v papirni in digitalni obliki primerni za nadaljnjo obdelavo (odprt digitalni zapis),
* odpravljene vse pomanjkljivosti iz Zapisnika o kvalitetnem pregledu pogodbenih del ter tehničnega pregleda,
* predane vse zahtevane garancijske listine.

Z dnem podpisa primopredajnega zapisnika pričnejo teči garancijski roki po pogodbi.

O primopredaji izvršenih del nadzor naročnika sestavi zapisnik, ki vsebuje zlasti:

* ali so dela izvedene po pogodbi, zahtevah in navodilih investitorja, predpisih in pravilih stroke,
* ali kakovost izvedenih del ustreza pogodbeni kakovosti, oziroma katera dela je izvajalec dolžan na svoj strošek dodelati, popraviti ali znova izvesti in v katerem roku mora to storiti,
* o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
* datum izvršitve (končanja) del in datum sprejema odločitve,
* pregled predane dokumentacije s strani izvajalca.

S podpisom primopredajnega zapisnika, se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene, oz. se hkrati ugotovi morebitne obveznosti, ki jih je izvajalec še dolžan opraviti. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti iz zapisnikov v sporazumno dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Pokritje teh stroškov lahko naročnik obračuna pri končnem obračunu.

21. člen

Dela so dokončana, ko je opravljena primopredaja del oz. ko so odpravljene morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu objekta po krivdi izvajalca del. V primeru pomanjkljivosti v primopredajnem zapisniku je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti.

1. **REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL**

22. člen

Naročnik pooblašča za svojega odgovornega predstavnika za izvedbo investicije vodjo javnega naročila, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik je izbral za pooblaščenega izvajalca gradbenega nadzora podjetje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je za izvajanje nadzora imenovalo odgovornega nadzornika \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in odgovorne nadzornike posameznih del:

- za gradbena in zaključna dela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- za električne inštalacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- za strojne inštalacije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Pooblaščena oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja gradnje izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja posameznih del s področja strojnih inštalacij s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja posameznih del s področja elektro inštalacij s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ob morebitni zamenjavi vodje gradnje ali vodje posameznih del s področja strojnih ali elektro inštalacij je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj deset dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek osebe, ki bo zamenjala vodjo gradnje ali vodjo posameznih del s področja strojnih ali elektro inštalacij, ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za vodjo gradnje ali vodjo posameznih del s področja strojnih ali elektro inštalacij. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega vodjo gradnje ali vodje posameznih del s področja strojnih ali elektro inštalacij. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave vodje gradnje ali vodje posameznih del s področja strojnih ali elektro inštalacij bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

1. **PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE**

23. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri tehničnem pregledu ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

1. **GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR**

24. člen

Splošni garancijski rok po tej pogodbi je tri (3) leta, za solidnost gradnje pa deset (10) let.

Garancija teče od dneva uspešno opravljenega zapisniškega prevzema del. Izvajalec je dolžan med garancijsko dobo na svoje stroške popraviti oziroma odpraviti ugotovljene napake ali pomanjkljivosti, ki bi nastale na objektu po njegovi krivdi, kar pa mora biti predhodno zapisniško ugotovljeno.

Napake, ki so nastale, ker se izvajalec ni držal svojih obveznosti glede kakovosti del in materiala, se štejejo kot njegova krivda.

Odzivni čas na obvestilo o napaki je do 3 dni in rok za odpravo napak do največ 7 dni, oziroma se rok sporazumno določi v zapisniku (rok za odpravo napak je lahko tudi krajši ali daljši od določenega, odvisno od vrste ugotovljene napake).

V primeru nespoštovanja pogodbeno ali sporazumno v zapisniku določenega časa za odpravo ugotovljenih napak ali pomanjkljivosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje, ki je sestavni del te pogodbe, za odpravo napak v garancijskem roku.

V garancijskem roku bo izvajalec odpravil vse napake in izdal novo finančno zavarovanje za popravljeni del, ob upoštevanju rokov iz 1. odstavka tega člena, ki jo bo izročil odgovornemu predstavniku naročnika.

Izvajalec se zavezuje izvršiti dela, ki so predmet te pogodbe strokovno pravilno in solidno, v skladu s predpisi in veljavnimi normativi.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev, in sicer po nadzornemu organu, določenemu v 22. členu te pogodbe.

25. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica slabe kvalitete del, materiala ali opreme.

Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Naročnik si v takem primeru zaračuna 5% pribitek za kritje svojih režijskih stroškov. V kolikor bi bile ugotovljene pri delih ali izdelkih izvajalca take pomanjkljivosti, ki jih ni mogoče popraviti oziroma odstraniti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima naročnik izbirno pravico, da zahteva novo izdelavo oziroma nove izdelke ali pa da sorazmerno zniža vrednost teh del ali izdelkov kot odbitek pri kvaliteti.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

26. člen

Ob končni primopredaji oz. najkasneje v desetih (10) dneh po primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, veljavno za čas treh (3) let in 30 dni, šteto od prevzema izvršenih del po pogodbi oz. od primopredaje, v višini 5% končne vrednosti izvedenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti izdelano na obrazcu predvidenem v razpisni dokumentaciji in ga mora izdati banka ali zavarovalnica.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku primopredaja ni opravljena oz. ni veljavna.

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izvršil svoje obveznosti, v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe zgrajenega objekta v garancijskem roku.

1. **PODIZVAJALCI**

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta, ostale člene pogodbe pa se ustrezno preštevilči. Podatki se ne vpisujejo).

27. člen

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (opomba: podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun; vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, predmet količina, vrednost in delež del), podizvajalec je podal zahtevo za neposredna plačila in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca oz. ni podal zahteve za neposredna plačila.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo dodatka k pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za dela po tej pogodbi in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

* podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,…),
* podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
* zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva ter Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev, če le-ti zahtevajo neposredno plačilo poravnal neposredno podizvajalcem na njihov transakcijski račun, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 18. členu te pogodbe.

1. **ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME**

28. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove popolne vrednosti do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščeni zavarovalni družbi, kopija police je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena. Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi, kar ima vsebovano v ponudbenih cenah/enoto vseh del.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

1. **POSLOVNA SKRIVNOST**

29. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

30. člen

Vsa dokumentacija, ki jo pridobi izvajalec v času trajanja te pogodbe in se nanaša na to pogodbo, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

31. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev izvajanja pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1. **TRAJANJE POGODBE**

32. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas, in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del oziroma do uspešnega končnega prevzema del s strani naročnika.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo, se ustrezno podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko je opravljen uspešen prevzem del (brez pripomb in zadržkov) in odpravljene vse morebitne napake pri investiciji, ki je predmet po tej pogodbi in s tem uspešnega prevzema del s strani naročnika.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

o plačilom za delo,

o delovnim časom,

o počitki,

o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **POGODBENA KAZEN**

34. člen

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico, poleg

uveljavljanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka in naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

1. **KONČNE DOLOČBE**

35. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, skladno z določilom 95. člena ZJN-3.

36. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno.

37. člen

Sestavni del pogodbe so:

* predračun ponudnika,
* terminski plan del in obračunov, sporazumno usklajen,
* zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
* kopija zavarovalne police.

Sestavni deli končnega primopredajnega zapisnika bodo še:

* gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer,
* finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

38. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih in prične veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe.

Datum: Datum:

Št. pogodbe: Št. pogodbe:

Naročnik: Izvajalec:

Občina Moravče \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Župan Direktor(ica)

dr. Milan Balažic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št.       *(vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila)*, katerega predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (*nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**ROK VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant (žig in podpis)

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       z dne       *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant (žig in podpis)

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:       *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum:       *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA:**       *vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:**       *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:**       *(vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:**       *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:**       *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št.       z dne       *(vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je       *(vpiše se predmet javnega naročila).*

**ZNESEK V EUR:**       *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       *(nobena/navede se listina)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant (žig in podpis)

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

**GRADBENI ELEMENTI**

Prizidek je zasnovan kot skoraj nič-energijska stavba, ki v gradbenem smislu z izvedbo požarnih sektorjev in dilatacij predstavlja zaključeno celoto.

**Konstrukcija**

Šolski del dozidave bo armirano betonska konstrukcija, sestavljena iz AB temeljev, AB nosilnih obodnih in notranjih sten ter AB medetažnih konstrukcij. Glede na zasnovo in raster nosilnih sten bo AB konstrukcija izvedena brez vidnih AB nosilcev. Na spodnji strani bodo AB plošče ravne, brez motenj za prehod instalacij. AB nosilec v večnamenskem prostoru – jedilnici bo obrnjen navzgor, izveden bo kot parapet do oken v 1. nadstropju.

Telovadnica bo izvedena iz AB stebrov, na katere bodo pritrjeni leseni lepljeni nosilci. Strešna konstrukcija obeh delov dozidave bodo samonosilni toplotno izolirani in zvočno absorbcijski paneli tipa kot npr. Laas ali Rubner. Streha bo izvedena z naklonom 5,4° nad telovadnico, kot protiutež podobno oblikovanemu zaključku na južni strani, in z naklonom 10° v povezovalnem delu, tako da bo streha od glavnega (obstoječega dela) šole do telovadnice potekala v sklenjenih ploskvah – dvokapnica bo podaljšana do severnega zaključka.

**Fasada in stavbno pohištvo**

Telovadnica bo zaključena z ovojem iz prezračevane toplotno izolirane fasade (debeline T.I. 25cm), finalni zunanji sloj bodo vlakneno cementne plošče v kombinaciji s toplotno obdelanimi elementi iz smreke ali macesna. Fasada šolskega dela bo kontaktna, toplotno izolirana fasada (debeline T.I. 25cm), zaključena s silikatno-silikonskim fasadnim ometom.

Stavbno pohištvo bo iz ustrezno zaščitenih smrekovih ali macesnovih profilov. Zasteklitev bo trislojna, toplotna izolativnost skladna z zahtevami Javnega poziva EKO sklada št. 72SUB-sNESLS19. Izpostavljeni deli bodo pred udarci zaščiteni z varnostno folijo.

Zunanja senčila bodo Alu žaluzije, notranja senčila za zatemnjevanje pa roloji kot npr. Screen. Zunanja senčila bodo izvedena na vzhodni in zahodni fasadi, severna fasada bo brez zunanjih senčil.

V skladu z zahtevami EKO sklada bo objekt dosegal predpisane standarde glede toplotne izolativnosti, zrakotesnosti in uporabe obnovljivih materialov (les, kamena volna, steklena volna, …).

Zunanje stavbno pohištvo (okna in vrata) v toplotnem ovoju stavbe morajo imeti toplotno prehodnost Uw ≤ 0,90 W/(m2K), določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A2:2016. Vgrajena morajo biti po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Zahteve za energijsko učinkovitost zunanjega stavbnega pohištva lahko odstopajo pri posameznih elementih zaradi posebnih projektnih pogojev (npr. varnostne in protipožarne zahteve, spomeniško varstvo) ali zaradi posebnih tehničnih rešitev, vendar mora biti v tem primeru uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike in tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

Gradbeni elementi in sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na okoliški zrak (zunanja stena, streha, strop, previs, ipd.), bodo imeli toplotno prehodnost U ≤ 0,15 W/(m2K). Sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na teren, pa bodo imeli U ≤ 0,17 W/(m2K), kar bo razvidno z ustreznih dokazil.

Izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN ISO 9972:2015 mora znašati: n50 ≤ 0,6 h-1, pri čemer bo zaključna meritev izvedena ob prisotnosti predstavnika Eko sklada.

**Streha**

Streha bodo toplotno izolativni samonosilni strešni paneli s finalnim slojem iz 2mm PVC, ki bodo imeli toplotno prehodnost U ≤ 0,15 W/(m2K).

**Tlaki**

Podi učilnic bodo finalno zaključeni s panelnim parketom, prav tako podi prostorov zaposlenih. V sanitarijah bo položena nedrseča keramika. Podi v učilnicah bodo dodatno zvočno izolirani, da se udarni zvok ne bo širil v prostore v spodnji etaži..

Komunikacije – stopnišča in hodniki bodo obloženi z granitogressom.

V telovadnici in mali dvorani bo izveden športni pod na osnovi iz vezane plošče s parketom iz javorjevih deščic. Za elastičnost in odbojnost bodo uporabljeni čepi srednje trdote.

Ob prireditvah bo športni pod zaščiten s talnimi zaščitnimi ploščami iz umetne tkanine.

**Stene**

AB stene bodo kitane, brušene in pleskane s poldisperzijsko barvo. Na hodnikih in frekventnejših mestih bo izvedena pralna barva. Stene v sanitarijah in servisnih prostorih bodo obložene s keramičnimi ploščicami.

**Stropovi**

V celotnem objektu dozidave bodo izvedeni spuščeni stropovi, kot kombinacija mavčno kartonskega stropa in rasterskega stropa. V učilnicah in večnamenskem prostoru – jedilnici bo izveden strop iz akustičnih – zvočno absorbcijskih plošč. V učilnicah bodo AB plošče na spodnji strani dodatno zvočno izolirane, da bo preprečen udarni zvok iz igralnic.

Posebna pozornost bo namenjena akustiki večnamenskega prostora – jedilnice, male (plesne) dvorane in vadbenega prostora, pa tudi hodnikov, kjer se v odmorih premika večje število učencev.

1. **INSTALACIJE**

**Elektro instalacije**

Izvedeni bodo ločeni sistemi za zagotavljanje ustrezne električne energije v vseh prostorih, računalniške mreže, sistema avtomatske protipožarne varnosti in razsvetljave. V učilnicah bodo nameščene elektronske table, centralni sistem ozvočenja in električno vodene ure. V telovadnici bo urejeno ozvočenje, dva semaforja in stopenjska razsvetljava.

**Strojne instalacije**

Vir ogrevanja bo obstoječa kotlovnica na bio maso. V igralnicah in večnamenskem prostoru – jedilnici bo izvedeno talno gretje. V učilnicah bo ogrevanje radiatorsko.

Vse igralnice, večnamenski prostor – jedilnica in učilnice bodo naravno in prisilno prezračevani. Sanitarije in servisni prostori bodo prisilno prezračevani. Prezračevanje bo izvedeno preko klimata z rekuperatorjem toplote.

Vse igralnice, večnamenski prostor – jedilnica in učilnice bodo hlajeni preko sistema prezračevanja in hladilnega dela klimata.

Sanitarna topla voda bo pripravljena v obstoječi kotlovnici. Zagotovljena bo dovolj visoka temperatura za ukrepe termične dezinfekcije instalacije.

V telovadnici bo izvedeno talno gretje in sistem prezračevanja z vpihom spodaj na severni strani in zajemom zgoraj ob južni fasadi telovadnice.

Vgrajeni bodo energijsko učinkoviti sistemi prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki pri normalnih obratovalnih pogojih naprav zagotovijo skupni toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 80 %.

Vgrajeni bodo sodobni generatorji toplote in hladu ter ostale sodobne naprave v sistemih ogrevanja, pohlajevanja, prezračevanja in priprave tople sanitarne vode, ki imajo visoko energijsko učinkovitost.

Stavba bo imela najmanj 50 % letne dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava) pokrito iz obnovljivih virov energije. Ogrevanje bo na lesno biomaso.

Računska raba energije za ogrevanje in pohlajevanje novogradnje bo preverjena na podlagi izračuna PHPP in mora znašati QH ≤ 6,0 kWh/(m3a) in QK ≤ 6,0 kWh/(m3a). Navedeni vrednosti se izračunata za klimatske podatke mesta Ljubljana (T2000-2009/J1991-2010).

1. **POŽARNA VARNOST**
2. Dozidani del bo v vseh treh etažah povezan z obstoječim objektom. Glede na velikost objekta, etažnost in oddaljenost je ustrezna evakuacijska rešitev s triramnim stopniščem v dozidanem delu. Stopnišče in osebno dvigalo bosta locirana v ločenem požarnem sektorju. V dozidanem delu bodo nameščeni hidranti. Obstoječe stopnišče bo urejeno kot ločeni požarni sektor.
3. Evakuacija iz telovadnice bo možna v dveh smereh v obeh etažah.
4. Za zagotavljanje zadostne količine požarne vode bo izveden vodni zbiralnik s 110 m3 volumna.
5. **KOMUNALNA UREDITEV**
6. Zemljišče je v celoti komunalno opremljeno. Obstoječi priključki na javno infrastrukturo bodo ohranjeni povsod, kjer bo mogoče. Morebitni novi vodi bodo izdelani v skladu z zahtevami mnenjedajalcev.
7. Na območju odstranitve dela obstoječega objekta, gradnje novega objekta in preureditve zunanjega športnega igrišča in parkirišča stoji obstoječi del objekta etažnosti dK+P+1, urejena sta asfaltirano zunanje igrišče in parkirišče. Območje, na katerem bodo potekali posegi odstranitve objekta, gradnje novega objekta in preureditve zunanjih površin, je na zahodni strani zaščiteno z AB opornim zidom (škarpo), ki bo ostala nedotaknjena. V območje zahodno od obstoječe škarpe, v hribine zahodno od obstoječe škarpe ne bo nikakršnih posegov. Stabilnost zemljišča zahodno od škarpe in zemljišča na območju gradbenih posegov ne bo ogrožena. Vsi gradbeni posegi bodo na območju, kjer je bila že prej izvedena gradnja.

Skladno z določili 3. in 4. odstavka 7. člena Pravilnika o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09) je bil v aprilu 2020 izdelan Elaborat MK – 0336/ 2020, Geološko poročilo o erozijski ogroženosti in plazljivosti zemljišč parc. št. 115/7 – del, 117/8, 117/11 – del, 117/15 – del, 118/7, 118/8, 119/2 in 120/1, vse k.o. Moravče.

Pridobljeni podatki so upoštevani pri izdelavi projektne dokumentacije DGD.

1. Možnost pojava zalednih voda je bila bistveno zmanjšana že pri gradnji obstoječega objekta OŠ Jurija Vega Moravče in pri gradnji zunanjega asfaltiranega igrišča. Oba objekta sta na zahodni strani omejena z AB podpornim zidom, ki preprečuje erozijo in plazljivost. Oba oporna zidova sta drenirana, zaledne vode so odvajane iz brežine.
2. Odvajanje padavinskih voda je že urejeno za obstoječi objekt, za zunanje asfaltirano igrišče in za parkirišče. Prispevne površine po odstranitvi dela obstoječega objekta, po preureditvi zunanjega športnega igrišča in nadomestnega parkirišča ne bodo povečane. Prav nasprotno, saj bo površina strehe sicer večja, zunanje športno igrišče pa bo na novo urejeno tako, da bo vgrajen vodoprepusten asfalt in vodoprepustni finalni sloj EPDM. Padavinske vode z igrišča bodo ponikane po vsej površini igrišča. Na ta način bo bistveno zmanjšan hitri odtok padavinskih voda in ponikanje na mestu padavin.
3. Čiščenje in odvajanje padavinskih in še posebej odpadnih komunalnih voda je v projektni dokumentaciji DGD zasnovano tako, da so upoštevana določila Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15) in Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15).
4. Vse odpadne vode iz objekta bodo vodene v sistem javne fekalne kanalizacije.
5. Vsi načrtovani gradbeni posegi so načrtovani tako, da se količina odpadnih voda, ki bo vodena v sistema javne meteorne in javne fekalne kanalizacije, ne bo povečala. Za delovanje kuhinje in telovadnice bodo vgrajeni bistveno varčnejši sistemi, z manjšo porabo vode. Na ta način bo zmanjšana količina odpadne komunalne vode.
6. **KOMUNALNE ODPADNE VODE**

Obstoječ objekt ima komunalne odpadne vode speljane v javno fekalno kanalizacijo. Obstoječi priključek se z gradnjo ne spremeni. Vse odpadne vode iz objekta bodo vodene v sistem javne fekalne kanalizacije.

Prizidani del objekta bo na javno kanalizacijo speljan preko internega kanalizacijskega omrežja.

Komunalne odpadne vode iz kuhinje bodo pred izpustom v javni sistem fekalne kanalizacije očiščene olj in maščob, ki jih bo prestregel lovilec olj in maščob. Lovilec olj in maščob bo redno servisiran, vzdrževan in čiščen. O čiščenju bo voden dnevnik monitoringa.

1. **PADAVINSKE ODPADNE VODE**

Obstoječ objekt ima meteorne vode speljane v javno meteorno kanalizacijo. Obstoječi priključek se z gradnjo ne spremeni.

Prizidani del objekta bo na javno kanalizacijo speljan preko internega kanalizacijskega omrežja.

Padavinske, neonesnažene vode s streh bodo vodene preko peskolovov, PVC cevi in revizijskih jaškov do obstoječega priključka na javno meteorno kanalizacijo.

Potencialno onesnažene vode, t.j. vode z manipulativnih in parkirnih površin bodo speljane v javno kanalizacijsko omrežje preko lovilca olj.

Za čiščenje padavinskih vod z utrjenih površin parkirišča in dovozne poti bo vgrajen standardiziran lovilec olj z integriranim usedalnikom, ki obratuje skladno s SIST EN 858-2.

Lovilec olj bo redno servisiran, vzdrževan in čiščen. O čiščenju bo voden dnevnik monitoringa.

Vzdolž objekta ob kuhinji oz. gospodarskem dvorišču bo na koncu klančine izvedena talna rešetka, ki bo lovila meteorno vodo s klančine. Voda bo speljana preko lovilca olj.

Površina zunanjega igrišča bo izvedena z vodoprepustnimi materiali, tako da bodo padavinske vode z igrišča ponikane. Obstoječe igrišče je izvedeno tako, da so vse padavinske vode odvajane neposredno v sistem javne meteorne kanalizacije. Novo igrišče bo izvedeno tako, da bodo padavinske vode ponikane. Padavinske vode z zunanjega igrišča bodo ponikane po vsej površini, brez izvedbe ponikovalnice.

Obstoječe parkirišče na vzhodni strani nima lovilca olj. Novo, nadomestno parkirišče bo urejeno tako, da bodo padavinske vode s parkirišča vodene preko lovilca olj.

Vse ureditve in posegi so razvidni iz situacije komunalnih vodov v lokacijskih prikazih, ki so sestavni del DGD projektne dokumentacije.

1. **VODOVODNI PRIKLJUČEK**

Obstoječ objekt ima obstoječ priključek na javno vodovodno omrežje, ki se z gradnjo ne spreminja. Prizidani del objekta bo povezan na interno vodovodno instalacijo.

1. **NN PRIKLJUČEK**

Obstoječ objekt je že priključen na elektroenergetsko omrežje. Obstoječi priključek se z gradnjo ne spremeni. Prizidani del objekta bo vezan na interno elektroenergetsko napeljavo.

1. **TELEKOMUNIKACIJSKI PRIKLJUČEK**

Obstoječ objekt je priključen na TK omrežje. Obstoječi priključek se z gradnjo ne spremeni. Prizidani del objekta bo vezan na interno TK omrežje.

1. **KOMUNALNI ODPADKI**
2. Zbiranje in odvoz smeti poteka na krajevno značilen in utečen način. Zabojniki za odvoz odpadkov bodo postavljeni na mestu, dostopnem za vozila pristojnega komunalnega podjetja.
3. **CESTNI PRIKLJUČEK IN PROMET**
4. Nespremenjen ostaja cestni priključek na južni strani z javne ceste parc. št. 951 na zemljišče investitorja parc. št. 117/23 (prej 119/2), k.o. Moravče.
5. Cestni priključek na vzhodni strani z javne ceste parc. št. 951 k.o. Moravče na zemljišče investitorja 117/8 k.o. Moravče bo ohranjen kot dovoz, ne bo pa več vezan na obstoječe parkirišče.

Z gradnjo bo odstranjenih sedanjih 18 parkirnih mest vzdolž vzhodne fasade objekta. 4 obstoječa parkirna mesta na južni strani bodo nespremenjena.

Mesta za kratkotrajno parkiranje bodo enakomerno razporejena na S, vzhodni in južni strani GP in označena s talno oznako.

Na zemljišču parc. št. 115/4 (prej 115/7-del), k.o. Moravče, bo urejeno nadomestno parkirišče vzdolž obstoječe ceste. Urejenih bo 16 parkirnih mest.

Ob štiri obstoječa parkirna mesta na južni strani bosta dodani še 2 parkirni mesti.

Na zadnjem dvorišču na zahodni strani bo na obstoječi asfaltirani površini urejenih 24 parkirnih mest. Vzhodno ob novem vhodu bodo urejena 4 parkirna mesta in ob dovozu za avtobuse še 4 parkirna mesta.

Skupaj bo tako urejenih 54 parkirnih mest, od tega 3 PM (5%) namenjenih invalidom.

Mesta za kratkotrajno parkiranje bodo enakomerno razporejena na S, vzhodni in južni strani GP in označena s talno oznako.

Vsa parkirna mesta bodo imela min. dimenzijo 2,5m x 5,0m, z izjemo invalidskih, ki bodo urejena v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Parkirna mesta bodo ozelenjena s 4 drevesi. 1 funkcionalno drevo bo zasajeno ob južnih parkiriščih, 3 pa na severnih, enakomerno razporejena na vsakih 5 PM. Drevesa na parkirišču bodo imela vsaj 3m2 veliko prepustno površino za zračenje in vlaženje zemlje, ki ne bo tlakovana.

Površine parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev bodo asfaltirane. Odvajanje meteornih vod bo urejeno preko peskolovov in lovilcev olj.

Za kolesa in druga enosledna vozila ima šola urejeno kolesarnico z 18 prostori za kolesa na južni strani objekta. 2 parkirni mesti za druga enosledna vozila bosta urejeni ob novem vhodu v šolo na vzhodni strani.

Podrobnejše tehnične specifikacije javnega naročila so razvidne iz projektne dokumentacije, ki obsega:

1. Dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) št. A – 042/19,

2. Projektno dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) št. 042/19.

|  |
| --- |
|  |
| SPLOŠNA DOLOČILA – POPISI DEL |
|  |
| V ponudbenih cenah za celoten obseg del po tem razpisu je upoštevati in vključiti v cene po enoti mere: |
| V kolikor je že katerakoli od spodaj navedenih del navedena tudi v popisih, veljajo splošne zahteve za izdelavo ponudbe navedene spodaj. |
| SPLOŠNO |
| Morebitne razlike ali odstopanja med arhitekturnimi, detajlnimi in preglednimi načrti je potrebno pregledati in uskladiti s projektantom. |
| Izvajalec mora skladno z zakonom o graditvi objektov ter zakonom o gradbenih proizvodih vgrajevati ustrezne gradbene proizvode. |
| Izvajalec mora vsa dela izvajati v skladu s predloženo projektno dokumentacijo, v skladu z načrtom organizacije gradbišča in Varnostnim načrtom ter pravili stroke in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in veljavno zakonodajo! |
| Notranjo kontrolo (tekoče preiskave) in zunanjo kontrolo (testne preiskave). |
| Vsa potrebna geodetska dela, ki niso zajeta v popisih del. |
| Pri zagotavljanju in kontroli kvalitete materialov in vgrajevanja je potrebno smiselno upoštevati posebne tehnične pogoje za izvajanje razpisanih del. |
| Čiščenje terena pred gradnjo (v času gradnje in po gradnji). Stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno. |
| Stroške rednega obveščanja javnosti o morebitnih motnjah ter posledic nastalih zaradi motenj v času gradnje. |
| Sanacija oz. povrnitev v prvotno stanje vseh dostopnih poti, ki jih bo izvajalec uporabljal za vso gradbiščno logistiko. |
| V ceni vseh rušitvenih del morajo biti upoštevani vsi stroški nakladanja, odvoza in predelave gradbenih odpadkov skladno z veljavno zakonodajo na področju ravnanja z gradbenimi odpadki vključno z vsemi dajatvami za predelavo in odlaganje. |
| Pred dokončanjem del mora izvajalec predati naročniku "Poročilo o nastalih odpadkih in o ravnanju z njimi", za vse gradbene odpadke mora izvajalec v roku enega tedna po odvozu gradnbenih odpadkov predati potrjene evidenčne liste pošiljke odpadkov z dokazilom, da so evidentirani v aplikaciji ARSO - IS ODPADKI. |
| Vse potrebne začasne prehode, zavarovanje gradbene jame, črpanje vode iz gradbene jame, strošek pazljivega izkopa ob obstoječi podzemni komunalni infrastrukturi, ki se ohranja in rušenje podzemne komunalne infrastrukture ob izvajanju izkopov, kjer je to predvideno. |
| Obračun izkopov se izvede v raščenem stanju, nasipna dela se obračunajo po prostornini v vgrajenem stanju, upoštevati veljavne tehnične predpise in normative, predpise iz varstva pri delu ter projektno dokumentacijo. |
| Vsa zemeljska dela se izvaja pod nadzorom geomehanika. |
| Geomehanski pregled, meritve nosilnosti podlage (temeljnih tal), meritve posameznih slojev nasipov, izdelava poročil, nadzor geomehanika z vpisom v gradbeni dnevnik in izdelavo končnega poročila, geodetska spremljava v skladu z navodili geomehanika. |
| V enotnih cenah morajo biti zajeti tudi vse začasne prestavitve vseh obstoječih komunalnih vodov, ki se bodo prestavljali v času gradnje. |
| Gradbena zakoličba, zakoličba ključnih točk, zakoličba vseh obstoječih komunalnih vodov in določitev mikrolokacije le teh, njihova označba, morebitna obnovitev in zavarovanje. |
| Izvedbo sondažnih izkopov za ugotovitev in preverjanje obstoječih komunalnih vodov. |
| Izvedbo sondažnih izkopov za izvedbo testnih preiskav temeljnih tal. |
| V ceni zatravitve je potrebno upoštevati tudi vzdrževanje, zalivanje in košnjo trave do primopredaje objekta naročniku. |
| V enotnih cenah morajo biti upoštevani tudi vsi pomični delovni odri, ki jih izvajalec potrebuje za izvedbo del. |
| Posnetek stanja na stavbah - objektih ob gradbišču in spremljanje stanja na objektih ob morebitnih obstoječih poškodbah ali ob morebitnem pojavu poškodb na teh objektih. |
| Fotografiranje cestnih, krajinskih, stavbnih in drugih detajlov, pomembnih za ugotavljanje stanja pred gradnjo, med gradnjo in po sami gradnji. Foto elaborat se dela v najmanj dveh izvodih. En izvod prejme naročnik oziroma njegov nadzornik. V primeru, da foto dokumentacija ne bo izdelana stroške uveljavljanja odškodnine nosi izvajalec del, ki je dolžan zagotoviti podroben pregled trase objekta. Razpoke na objektih, poškodbe in druge neobičajne podrobnosti morajo biti fotografirane s priloženim metrom, da je mogoče naknadno ugotoviti morebitno spremenjeno stanje na materialu, objektu ali napravi. |
| Popravilo oz plačilo škode na objektih ob gradbišču, ki jo povzroči izvajalec. |
| Ponovna vzpostavitev odstranjenih mejnikov, ki jih je izvajalec odstranil za potrebe gradnje tekom izvajanja del. |
| Stroške vode, elektrike, plina, ogrevanja skupaj z začasnimi priklopi za cel čas gradnje do primopredaje objekta naročniku ter vse stroške morebitnega izsuševanja objekta za zagotovitev vgradnje materialov, ki zahtevajo predpisane pogoje proizvajalca za vgradnjo. |
| Ponudnik si mora objekt pred oddajo ponudbe ogledati. Ponudnik s svojim podpisom pri oddaji ponudbe potrjuje seznanjenost s projektom in lokacijo objekta, z vsemi tehničnimi zahtevami ter dostopi do objekta za izvedbo del. |
| Pred pričetkom gradbenih del je potrebno zaradi morebitnih presežnih mejnih vrednosti hrupa pri najbližjih objektih, pridobiti dovoljenje za začasno prekoračevanje hrupa. |
| Vsi stroški razpiranja gradbene jame, ki zagotavlja varno delo, kot tudi dodatek za otežkočen izkop. |
| V kolikor v popisu del ni zajetih odgovarjajočih postavk, je v vseh betonskih elementih v cenah po enoti mere zajeti tudi izvedba odprtin in utorov v stropnih in stenskih ploščah za stebre ograj, sider dvigal, prehodov inštalacij in podobnih, ki so bili poznani pred izvedbo dela. Otežkočanje dela ob polaganju vodnikov in cevi v opaž s strani drugih izvajalcev ne bo stroškovno nadomeščeno, v kolikor se ostali Izvajalci prilagodijo predvidenemu normalnemu poteku dela. |
| V sledečem popisu morajo biti v vseh postavkah v cenah za enoto mere vkalkulirane in upoštevane sledeče pripombe: - Vsi potrebni varnostni ukrepi in zaščite v smislu Zakona o varnosti in zdravja pri delu ter Pravilnika o listinah za sredstva pri delu, ki veljajo pri izvajanju navedenih del. - Vsi notranji in zunanji vertikalni in horizontalni transporti do začasnih in stalnih deponij ter vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela pri posameznih postavkah (tudi, če to ni posebej navedeno v posameznih postavkah). |
| Odpadni in izkopani material se deponira na deponije, katere morajo imeti upravna dovoljenja za deponiranje posameznih vrst materiala. Ponudnik izbere lokacije posameznih deponij v skladu s tem popisom in v cenah za E.M. upošteva vse stroške deponiranja in transporta. Prikazane količine v tem popisu so v raščenem ali vgrajenem stanju. Posamezni koeficienti razrahljivosti morajo biti upoštevani že v ceni za enoto mere in se posebej ne obračunavajo v količinah. Pri cenah za enoto je upoštevati specifičnost lokacije (delno utesnjenost) glede na manipulacijo, dovoz določenega materiala in premik strojev, mehanizacije ali delovnih naprav. |
| Ponudnik ponudi vgrajene materiale ob spoštovanju in upoštevanju določb ter zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/2017 in 64/19), na mestih, kjer to zahtevano v popisu del in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. |
| V ponudbeni ceni mora izvajalec zajeti stroške izdelave tehnoekonomskega elaborata, projekta betona in vseh ostalih potrebnih elaboratov. |
| Vgrajeni material mora ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Ponudnik to dokaže s predložitvijo ustreznih izjav o ustreznosti, garancijskih listov in CE certifikatov pred vgrajevanjem. Pridobitev teh listin mora biti vkalkulirana v cenah po enoti. |
| Za vse vgrajene naprave mora biti zagotovljen pooblaščeni servis z odzivnim časom 24 ur. |
| Vsi stroški, povezani s sušenjem betonskih estrihov, ki ga bo potrebno izvesti pred polaganjem zaključnih tlakov. Upoštevati najem naprav za sušenje ter vse stroške, povezane z uporabo teh naprav. |
| Izvedel vse potrebne priklope in pridobil vsa potrebna soglasja za priklope v imenu naročnika (po pooblastilu). |
| Šolanje in izobraževanje uporabnikov za vso vgrajeno opremo, pri kateri je to potrebno (ogrevanje, hlajenje, alarmi, …) |
| Tehnični nadzor s strani Elektro distributerja. |
| Tehnični nadzor upravljavcev komunalnih vodov. |
| V času izdelave objekta morajo biti vsi vgrajeni materiali kot tudi začasno deponiran material na delovišču in skladiščih zaščiteni pred fizičnimi poškodbami, dežjem, mrazom in hudim vetrom ter ostalimi škodljivimi vremenskimi pogoji. - Pri izvajanju objekta je obvezno upoštevati požarni elaborat ali načrt za predmetni objekt ter vse ostale pogoje posameznih soglasodajalcev, izdelovalcev posameznih načrtov in gradbenega dovoljenja. Pred pričetkom del mora izvajalec dodatno natančno pregledati obstoječe stanje po izvedeni prvi fazi na gradbeni parceli in se seznaniti z že izvedenimi zakoličbami komunalnih primarnih in sekundarnih vodov, pregledati DGD/PZI načrt gradbenih konstrukcij, načrt arhitekture, električnih inštalacij, naprav in opreme in načrt strojnih inštalacij, naprav in opreme, vse elaborate in poročila ter morebitne ugotovljene pripombe posredovati investitorju. |
| V popisu morajo biti v vseh cenah za enoto mere vkalkulirana popolnoma vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela, ki pripadajo k posamezni postavki in so potrebna za nemoteno izvajanje del! Ponudnik mora v posameznih cenah za enoto mere upoštevati vse potrebne vertikalne in horizontalne transporte ter upoštevati velikost in konfiguracijo gradbene parcele. Posamezni materiali, ki so v popisu navedeni z imenom ali tipom - navedba je zgolj informativne narave in se lahko ponudi material oz. oprema, ki je enakovredna (68. člen ZJN-3). |
| Materiali, ki so opremljeni s citatom: "kot na primer ali enakovredno" ali "kot npr. ali/oz., in enakovredno" za ponudnika niso obvezni! Ponudnik lahko ponuja druge artikle, material in opremo, vendar samo pod pogojem, da izpolnjuje navedene kriterije, parametre in lastnosti, ki se v posamezni postavki ali splošni opombi od določenega artikla, opreme ali materiala zahtevajo! Vse vgrajene materiale in opremo, ki kakor koli odstopajo od popisa; ter vse delavniške načrte mora predhodno (pred izvedbo ali vgrajevanjem) obvezno pismeno potrditi odgovorni projektant oziroma odgovorni vodja projekta! |
| Pri izvajanju GOI del je potrebno obvezno upoštevati vse detajle in navodila PZI projekta, opise posameznih materialov, naprav in opreme ter barvno karto objekta. Vse navedeno je vgrajevati po navodilih izbranega proizvajalca in po predhodni potrditvi projektanta. Vse materiale, obloge, stavbno pohištvo, naprave, opremo in druge artikle pred vgraditvijo obvezno pismeno potrdi odgovorni projektant na podlagi predhodno izdelanih ali dostavljenih vzorcev. - V enotni ceni je potrebno upoštevati vsa potrebna čiščenja med posameznimi fazami gradnje, zaščite, varovanja, pomožna in spremljevalna dela. - V enotni ceni je potrebno upoštevati izredni transport, vključno z vsemi zavarovanji. - Pri izdelavi vseh faz in delov gradnje obvezno veljajo vsa splošna navodila, opombe in zahteve, ki so opisana na začetku tega popisa GOI del. Poleg njih morajo biti v vseh postavkah vkalkulirane in upoštevane sledeče pripombe in vsa pomožna in spremljevalna dela: Postavitev, premeščanje, odstranitev in čiščenje vseh odrov, ki so potrebni za nemoteno in varno izvajanje del. |
| Pri cenah za enoto mere je potrebno upoštevati specifičnost lokacije (delno utesnjenost) glede na skladiščenje materiala – delno sprotni dovoz le tega ter varovanje materiala vse do zaključka funkcionalne celote objekta, v kolikor ni s pogodbo o izvajanju del drugače določeno; V kolikor v posamezni poziciji / postavki ni navedeno drugače, veljajo kot kriteriji enakovrednosti, kot za primer navedenim izvedbam vse tehnične specifikacije za posamezne elemente ali pa za sistem, ki je opisan - naveden v tehničnih podlogah proizvajalca, katerega sistem je naveden kot primer načina izvedbe in doseganja kvalitete; Posamezne prekinitve del, ki so potrebna za druga vezana dela, je vkalkulirati v ceno za enoto mere; |
| Pred pričetkom del je izvajalec / ponudnik dolžan preveriti vse količine in dejanske mere na objektu. Z izvajalcem gradbenih in obrtniških del se je potrebno pravočasno dogovoriti in uskladiti vgradnjo raznih podlog, ki služijo za kasnejšo montažo elementov; Vsa zarisovanja, čiščenja, zakoličbe, transportni in manipulativni stroški, pomožna spremljevalna in zaključna dela, kot tudi vrtanja in štemanja za kompletno strojno inštalacijo. |
| Cena na enoto za več in manj dela se ne spreminja. |
| Ponudnik mora pred vgradnjo posameznih proizvodov inženirju in naročniku predhodno predložiti ustrezno dokumentacijo, ki dokazuje skladnost proizvodov z veljavno zakonodajo (tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju kjer to zahtevano) in ponujenimi proizvodi na podlagi podane ponudbe (izjave o lastnostih, tehnične spacifikacije, certifikate, …). Vgradnja proizvodov je dovoljena šele po potrditvi dokumentacije s strani inženirja. |
| Dodatek na otežkočeno delo zaradi podtalnice ali površinske vode s stroški prečrpavanja vode iz izkopa, izdelavo dodatnih nasipov ali jarkov za preusmeritev dotekajoče ali izčrpane vode (izviri, melioracijski kanali, mulde, prepusti ali naravni odvodniki površinske vode ali podtalnice). |
| Uporaba vseh za izvajanje del potrebnih orodij, materialov, priprav in naprav, vključno z dvigali, pomožnimi konstrukcijami, odri, dvižnimi ploščadi in podobno. |
| Vsa potrebna druga pomožna sredstva na objektu kot so lestve, manjši odri… |
| Vsa potrebna merjenja. |
| Ves potrebni glavni, pomožni, pritrdilni, tesnilni in vezni material. |
| Terminsko usklajevanje del z ostalimi izvajalci na objektu. |
| V ceni je zajeto tudi: droben potrošen material, sponke, spojni material, preizkus tesnosti, spiranje in dezinfekcija. |
| Finalno čiščenje prostorov celotnega objekta po končanih delih: vsi notranji in zunanji tlaki, stavbno pohištvo, steklo, police, zunanje in notranje ograje s polnili, stenske in talne finalne obloge, sanitarni bloki, naprave, fiksna oprema in napeljave... |
| Pregled kanalizacijskih cevi s kamero po predhodno izvedenem čiščenju, komplet z predajo DVD posnetka pregleda, slik kanalizacije in poročilom. |
| Zavarovanje in podpiranje obstoječih konstrukcij, da ne pride do poškodb, |
| Cena na enoto mora zajemati priklope ter ustrezno skladiščenje, zavarovanje/ vzdrževanje opreme na lokaciji, ki jo bo ponudnik zagotovil sam. |
| Povračilo morebitne škode povzročene ostalim izvajalcem in naročniku ter uporabniku objekta. |
| ORGANIZACIJA GRADBIŠČA |
| Načrt organizacije gradbišča, izdelanega v skladu z varnostnim načrtom, ureditev gradbišča v skladu z načrtom organizacije gradbišča in v skladu z varnostnim načrtom ter izdelava, dobava in postavitev table za označitev gradbišča (navedeni vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb in podatki o objektu). |
| Oprema gradbišča. |
| Stroške vseh potrebnih ukrepov, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in varstvom pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati. |
| Priprava gradbišča in ureditev gradbiščnih prostorov (najem gradbiščnih kontejnerjev, nabava elementov za ureditev gradbišča, posatavitev in odstranitev po končani gradnji): |
| ~ Ograditev območja gradbišča s primerno gradbiščno ograjo |
| ~ Priprava terena za deponije, izdelava trasportnih poti,… Parkirišča za gradbeno mehanizacijo in osebna vozila |
| ~ Ureditev deponij gradbenega materiala |
| ~ Ureditev, prestavitev in vzdrževanje pisarn, garderob, sanitarnih prostorov; gradbiščna pisarna za sestanke, nadzorno službo in hrambo gradbiščne tehnične dokumentacije (za celotno obdobje gradnje): dvojni kontejner, opremeljen tudi za potrebe in operativne sestanke. |
| Cestne zapore in ustrezna signalizacija za celoten čas gradnje, stroški obvozov, obvestilnih tabel, obvestil v medijih in obveščanje prebivalcev v obliki pisnih obvestil. Izdelava začasnih delnih zapor cest s stroški za postavitev dnevne in nočne signalizacije za celoten rok trajanja investicijsko-vzdrževalnih del. |
| Zavarovanje gradbišča za celoten čas gradnje. |
| MERITVE |
| Vse potrebne meritve, certifikate, izkaze, poročila, testiranja in spuščanja v pogon, preglede in ostalo kar je potrebno za tovrsten objekt v skladu s predpisi vključno z vsemi pripravljalnimi deli za posamezno meritev oz. pregled... Velja za vsa dela na objektu (gradbena, obrtniška, elektro, strojna,…), razen energetske izkaznice. |
| ZAHTEVE ZRAKOTESNOST |
| PROTOKOL IZVEDBE ZRAKOTESNEGA SLOJA STAVBE IN STAVBNEGA OVOJA: Proizvajalec oz. dobavitelj materialov zrakotesnega ovoja izvajalcu del posreduje navodila za izvedbo (npr. detajle, sheme/risbe polaganja, pritrjevanja, izvedbo zaključnega sloja) z opisi v slovenskem jeziku ter definira nabor ustreznih pritrdilnih in ostalih sredstev, npr. trakovi, lepila, vijaki, mrežice itd. |
| Navodila za izvedbo (tudi sheme polaganja, pritrjevanja, spajanja, izvedbo zaključkov, prebojev itd.) so sestavni del tehnične dokumentacije na gradbišču: Proizvajalec oz. dobavitelj pripravi pisno navodilo v slovenskem jeziku za pripravo pogojev za pravilno izvedbo, kar zajema tudi pripravo in prevzem podlage in detajlne rešitve izvedbe, npr. vogali, odprtine, preboji, zaključki itd. |
| Izvajalec del skupaj z dobavitelji v pisni obliki pripravi celovit protokol izvedbe, ki vključuje osnovne opise posameznih delovnih korakov. Obvezna priloga protokola so zgoraj omenjena navodila (opisi in skice) proizvajalcev oz. dobaviteljev sistemov. Protokol vključuje opis delovne opreme in sestave izvajalskih ekip ter način lastnega preverjanja in zagotavljanja kakovosti. |
| Postopke izvedbe in materiale za zagotovitev ustrezne izvedbe zrakotesnega ovoja je treba projektno načrtovati in ne prepustiti odločitvam delavcev na licu mesta med gradnjo. Protokol potrdijo predstavnik investitorja, projektni vodja oz. nadzor in kontrolor sistema zrakotesnosti (na primer: GI ZRMK). |
| Stroške vseh predpisanih kontrol materialov, meritev, atestov in garancij za materiale vgrajene v objekt, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS. |
| ZAHTEVE GLEDE SOFINANCIRANJA EKOSKLADA: |
| Sodelovanje z izvajalcem storitev za potrebe pridobivanja nepovratne finančne spodbude s strani Ekosklada in upošteval vse njegova navodila in nasvete tekom gradnje; |
| Izbrani izvajalec mora upoštevati in dosledno spoštovati tudi naslednje zahteve naročnika: |
| v okviru izvedbe predmeta javnega naročila morajo izvajalci v celoti upoštevati vse zahteve EKO SKLADA, kot izhajajo iz javnega poziva za sofinanciranje gradnje skoraj nič-energijskih stavb (sNES) splošnega družbenega pomena 72SUB-sNESLS19 ter Odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Nespoštovanje zahtev EKO SKLADA predstavlja nespoštovanje pogodbenih določil in podlaga za unovčitev pogodbene kazni oziroma zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, |
| Ponudnik ali izvajalec je dolžan pred pričetkom del opozoriti na morebitno tehnično pomanjkljivost izvedenih detajlov, risb, opisov ali popisov del. Predloge potrdita odgovorni projektant in investitor. |
| Izvajalec mora za vse vgrajene toplotno izolacijske materiale, za zunanje stavbno pohištvo, za naprave za prezračevanje in ostale komponente predložiti ustrezne certifikate iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev po energijski učinkovitosti ter izkazovanje energijskih lastnosti novogradnje v fazi PID in elaboratih za sofinancerja sNES. |
| Izvajalec mora s fotografijami dokumentirati potek gradnje in gradbene detajle, prav tako vgradnjo komponent stavbnega ovoja in naprav, skladno z zahtevami sofinancerja sNES. |
| Kjer so možne alternativne rešitve v izbiri toplotno izolacijskih materialov ali ostalih komponent stavbe, ki vplivajo na njeno energijsko učinkovitost in ostale ključne okoljske lastnosti sNES, je pred izvedbo obvezno potrebno predložiti dokumentacijo z lastnostmi za alternativne rešitve, ki jih potrdita odgovorni projektant in investitor. |
| V kolikor vmesna in končna kontrola stopnje zrakotesnosti (Blower door test v skladu s SIST EN ISO 9972:2015) ne bosta uspešna, izvajalec sam na lastne stroške odpravil pomanjkljivosti in ponovno izvedel test zrakotesnosti, kot je to zahtevano s strani Ekosklada; |
| PROJEKTNA IN TEHNIČNA DOKUMENTACIJA |
| V ceni je zajeta tudi vsa potrebna dokumentacija (geodetski posnetek/načrt, DZO, PID, POV, ...), ki je potrebna za tehnični pregled, pridobitev uporabnega dovoljenja in vris v kataster GJI (PVE) – Projekt za vpis v uradne evidence in elaborat za pridobitev hišne številke vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na tehničnem pregledu za izdajo uporabnega dovoljenja. |
|  |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu obstaja institut tihe družbe. [↑](#footnote-ref-3)